



Отдел кадров и документооборота

ОРИГИНАЛ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России)

П Р И К А З

30.12.2021

№

441/о

г. Владикавказ

Об утверждении Положения о контактной работе обучающихся по программам высшего образования – программам специалитета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Утвердить Положение о контактной работе обучающихся по программам высшего образования – программам специалитета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2022 г.

3. Приказ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.12.2017 г. № 561/о признать утратившим силу с 01.09.2022 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Гурину А.Е., проректора по УВР.

И.о. ректора

А. Гурина

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО СОГМА
Минздрава России
от 30.12.2021 г. № 448/о

Положение о контактной работе обучающихся по программам высшего образования – программам специалитета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контактной работе обучающихся по программам высшего образования – программам специалитета (далее - Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, Академия) определяет виды и правила расчета объема контактной работы обучающихся с научно-педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ высшего образования - программ специалитета на иных условиях (далее - преподаватель).

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на научно-педагогических работников, учебно - вспомогательный персонал и обучающихся Академии.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, по направлениям подготовки и специальностям, лицензированным в ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России (далее - ФГОС ВО);

- устава Академии;

с учетом мнения профсоюзного комитета обучающихся, совета обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (протокол совместного заседания от 21.12.2021 г.(протокол № 74), совета родителей несовершеннолетних обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (протокол от 20.12.2021 №2).

1.4. Цель организации контактной работы преподавателя со студентами (далее - контактная работа) - обеспечение качества общекультурной, общепрофессиональной и профессиональной подготовки обучающихся по специальностям, позволяющей выпускнику ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

II. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ В АКАДЕМИИ

2.1. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем, в форме самостоятельной работы обучающихся, в иных формах.

2.2. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся. Кроме того, контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с обучающимися. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким

дисциплинам (модулям); • групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

- самостоятельная работа обучающихся.

2.3. На факультетах могут проводиться учебные занятия иных видов.

2.4. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде:

- аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем - это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях образовательной организации (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя, что должно быть отражено в рабочих программах дисциплин.

- внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем - это работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие;

- электронная информационно-образовательная среда - это совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов для реализации образовательной и других видов деятельности Академии.

2.5. Часы, выделяемые на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), указываются в основной профессиональной образовательной программе (ОПОП), в учебном плане ОПОП. В рабочей программе дисциплины указывается контактная работа по учебным занятиям и должна соответствовать аналогичной графе учебного плана по соответствующему направлению.

2.6. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем включает все виды аудиторной работы обучающегося с преподавателем в соответствии с учебным планом специальности по соответствующей форме обучения или индивидуальным учебным планом обучающегося, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.7. В Академии устанавливаются следующие минимальный и максимальный объемы занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам

специалитета с учетом требований ФГОС ВО:

- минимальный объем аудиторных занятий в неделю составляет 20 академических часов;
- максимальный объем аудиторных занятий в неделю определен федеральным государственным образовательным стандартом и составляет 36 академических часов;
- максимальный объем учебной нагрузки для обучающихся по программам высшего образования – программам специалитета, получающих образование в сокращенные сроки по индивидуальному учебному плану, а также при ускоренном обучении, может быть увеличен до 80 часов в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы.

2.8. В ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение интерактивных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, мозгового штурма, решение ситуационных заданий, а также разработка ментальных карт и т.д.

2.9. Контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с обучающимися, в том числе часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава.

Приложение
к Положению о контактной работе
обучающихся по программам
высшего образования – программам
специалитета в ФГБОУ ВО СОГМА
Минздрава России

Расчет объема контактной работы

N п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1	2	3	4
Аудиторная работа			
2.1.	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	
2.2.	Проведение практических занятий, семинаров, лабораторных занятий	1 час за 1 академический час на группу	В дисплейных классах, по медицинским, лингвистическим дисциплинам, группа может делиться на 2 - 3 подгруппы с учетом специфики подготовки
2.3.	Проведение выездных тематических занятий на предприятиях и в организациях	1 час за 1 академический час на группу (подгруппу)	
Консультации			
2.4.	Проведение консультаций перед экзаменами	Перед промежуточной аттестацией - 2 часа на 1 экзаменационный день, перед итоговой аттестацией - 2 часа на группу	
Контроль			
2.5.	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ	6 часов каждому экзаменатору за 1 экзаменационный день	
2.6.	Государственные экзамены	Не более 6 часов за 1 экзаменационный день каждому экзаменатору	
2.7.	Рецензирование выпускных работ и рефератов по программам дополнительного профессионального образования	До 3 часов на работу	
Практика			
2.8.	Руководство учебной, производственной, в том числе преддипломной практиками (включая проверку отчетов и прием зачета) студентов	От 3 до 6 часов за рабочий день на группу (подгруппу); до 8 часов за рабочий день на группу (подгруппу) при проведении полевых практик	С учетом специфики практики, выезда в другие населенные пункты и деления группы на подгруппы
2.9.	Руководство практикой, проводимой по индивидуальным планам студентов	До 1 часа в неделю на каждого студента	
Руководство			

2.10.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ	От 1 до 3 часов на работу, в том числе 0,3 часа на прием каждому преподавателю	
2.11.	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ специалистов	До 30 часов на каждого студента-выпускника, в т.ч.: руководство и консультирование - 20 часов; допуск к защите до 1 часа; рецензирование - 4 часа	