



Отдел кадров и документооборота

ОРИГИНАЛ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ" МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России)

П Р И К А З

29.12.2017

№ 549/0

г. Владикавказ

**Об утверждении Положения
о студенческом научном обществе федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-
Осетинская государственная медицинская академия» Министерства
здравоохранения Российской Федерации**

В соответствии с решением ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2017 г. (протокол № 4)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о студенческом научном обществе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Гуринову А.Е., проректора по стратегическому развитию и инновационной деятельности.

Ректор

О. Ремизов

**Положение о студенческом научном обществе федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Студенческое научное общество (далее - СНО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия) является добровольной организацией студентов, проявляющих интерес к научно-исследовательской работе и активно участвующих в ней.

1.2. СНО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами, распоряжениями, нормативными актами Минобрнауки России, Минздрава России, уставом Академии, Положением об управлении научными исследованиями Академии и настоящим Положением.

1.3. СНО строит свою работу во взаимодействии с проректором по научной работе, обществом молодых учёных и другими общественными организациями Академии.

1.4. Положение о СНО принимается на учёном Совете и утверждается приказом Академии.

2. Цели и задачи деятельности СНО

2.1. Целью работы СНО Академии является содействие повышению качества подготовки студентов, обеспечение возможности для каждого студента реализовать свое право на творческое развитие личности будущего специалиста и ученого, повышение качества подготовки научных и педагогических кадров.

2.2. Основными задачами СНО Академии являются:

- повышение качества профессиональной подготовки будущих специалистов; содействие в повышении уровня научной подготовки студентов;
- создание условий для формирования творческой активности; помощь студентам в самостоятельном научном поиске и организационное обеспечение их научной работы;
- пропаганда и популяризация научной деятельности среди студентов Академии;
- организация работы и координация деятельности студенческих научных кружков кафедр;

- организация и проведение студенческих научных конференций, конкурсов студенческих научных работ, круглых столов, дискуссий;
- содействие публикации и внедрению в практику результатов лучших студенческих научных работ;
- своевременное информирование студентов о запланированных научных конференциях, конкурсах, выставках и т.д. и о возможности участия в них;
- установление и развитие контактов с Советами СНО других вузов, научно-исследовательских учреждений России и зарубежья;
- участие в выпуске периодических и других печатных изданий, освещающих результаты научно-исследовательской работы студентов и деятельности СНО;
- создание и поддержка сайта СНО Академии: www.sno-sogma.ucoz.ru.

3. Структура и управление СНО

3.1. СНО является общественной организацией в структуре управления научными исследованиями Академии и включает: Совет СНО, студенческие научные кружки (далее - СНК) при кафедрах, научных лабораториях Академии.

3.2. Планирование деятельности осуществляется на учебный год.

3.3. Общее руководство СНО осуществляет проректор по научной работе.

3.4. Текущее руководство работой СНО осуществляет научный руководитель. Научный руководитель СНО назначается ректором из числа членов ученого совета Академии.

3.4.1. Научный руководитель СНО:

осуществляет контроль за деятельностью СНО в соответствии с настоящим Положением;

предлагает кандидатуры председателя и членов Совета СНО на рассмотрение Научно-координационного Совета Академии;

несет ответственность за результаты деятельности СНО.

3.5. Высшим исполнительным органом СНО является Совет СНО.

3.5.1. Совет СНО обеспечивает организацию и руководство деятельностью подразделений СНО Академии, координирует научную деятельность студентов.

3.5.2. Совет СНО в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

осуществляет деятельность, направленную на повышение престижа научной работы среди студентов;

координирует деятельность студенческих научных кружков;

анализирует и обобщает опыт работы СНК кафедр;

своевременно информирует студентов о научных программах, фондах, конференциях, школах-семинарах и других мероприятиях, проводимых научными учреждениями и вузами;

организует ежегодные конкурсы научных работ студентов Академии;

организует ежегодные конкурсы на лучший студенческий научный кружок кафедр Академии;

организовывает ежегодные итоговые конференции СНО и публикует их материалы в сборниках Академии;

оповещает студентов и сотрудников Академии о достижениях СНО в газете «Вести СОГМА», на сайте www.sno-sogma.ucoz.ru;

3.5.3. Совет СНО включает председателя Совета СНО, заместителя председателя Совета, секретаря и членов Совета. Члены Совета утверждаются проректором по научной работе.

3.5.3.1. Председатель Совета СНО:

руководит деятельностью Совета СНО;

избирается Советом СНО из числа его членов на один учебный год;

проводит заседания Совета СНО по утвержденному плану, не реже одного раза в месяц;

контролирует работу СНК на кафедрах;

отчитывается о работе СНО и Совета СНО за учебный год на итоговой научной конференции Академии.

3.5.3.2. Заместитель председателя Совета СНО:

выполняет текущие распоряжения председателя Совета по руководству и контролю за работой СНО;

выполняет функции председателя Совета СНО при его отсутствии.

3.5.3.3. Секретарь Совета СНО:

занимается подготовкой заседаний Совета СНО;

ведет протоколы заседания Совета СНО и другую документацию, необходимую для работы СНО;

доводит решения Совета СНО до соответствующих лиц;

готовит материалы для отчетов и справок.

3.5.4. По результатам деятельности СНО и Совета СНО научный руководитель готовит отчет за учебный год проректору по научной работе Академии.

3.6. Студенческий научный кружок (далее – СНК) на кафедре.

3.6.1. Общие положения о СНК.

3.6.1.1. СНК является общественным структурным подразделением кафедры. СНК – форма организации научной деятельности студентов, выражающаяся в привлечении студентов к научной деятельности, содействии в выборе научного направления, организации экспериментальных работ, проведении научных заседаний, заслушивании и обсуждении на них докладов, участия в студенческих и иных конференциях. Деятельность СНК развивает интерес студентов к научной работе, помогает им выбрать сферу научной деятельности, прививает навыки научной работы.

3.6.1.2. Организационной деятельностью СНК кафедры занимаются научный руководитель СНК, староста СНК.

3.6.2. Структура СНК кафедры.

3.6.2.1. Структура СНК кафедры включает: научного руководителя, старосту и членов СНК.

3.6.2.2. Научным руководителем СНК кафедры может быть заведующий кафедрой, профессор или доцент кафедры.

3.6.2.2.1. Научный руководитель утверждает руководителя по конкретной теме научной работы для каждого студента, осуществляет общий контроль за деятельностью СНК, утверждает перечень реферативных, научно-исследовательских и других форм работ для членов СНК на учебный год, отвечает за ведение делопроизводства по СНК.

3.6.2.2.2. Решение научного руководителя по вопросам деятельности СНК является обязательным для руководителей тем, старосты и членов СНК.

3.6.2.3. Руководитель конкретной темы назначается научным руководителем СНК кафедры и работает по утверждённой теме с членом СНК.

3.6.2.4. Староста СНК может быть избранным из числа членов СНО открытым голосованием (простым большинством голосов членов СНО кафедры) на заседании кружка и утверждаться научным руководителем, или назначается научным руководителем.

3.6.2.5. Староста подотчетен научному руководителю, Совету СНО и выполняет их решения, касающиеся его деятельности.

3.6.2.6. Членом СНК кафедры может быть студент любого курса и факультета, выразивший желание заниматься научной деятельностью, регулярно посещающий заседания и сделавший доклад на заседании СНК, или работающий под руководством научного руководителя по теме НИР кафедры.

3.6.2.7. Научный руководитель и староста ежегодно на учебный год составляют и представляют в установленные сроки в Совет СНО план работы СНК по соответствующей форме (см. приложение № 1), утвержденный заведующим кафедрой.

3.6.2.8. Научный руководитель и староста ежегодно за учебный год составляют и представляют в Совет СНО в установленные сроки отчет о деятельности СНК по соответствующей форме (см. приложение № 2), утвержденный заведующим кафедрой.

3.6.3. Заседания СНК.

3.6.3.1. Заседания СНК могут проводиться в различных организационных формах: доклады членов СНК и их обсуждение, разбор случаев из медицинской практики, практическая работа (в операционной, в секционном зале, клинический разбор и т. п.), научные диспуты и проч.

3.6.3.2. График заседаний составляется по согласованию с научным руководителем, с учетом количества поданных заявок на доклады от членов СНК.

3.6.3.3. Не позднее, чем за неделю до даты назначенного заседания, докладчик обязан предоставить куратору тему и тезисы (или план) доклада, одобренные руководителем темы.

3.6.3.4. Оповещение о заседании СНК производится не позднее, чем за неделю до заседания.

3.6.3.5. По окончании заседания староста составляет протокол, в котором должны содержаться следующие сведения: дата и место проведения заседания, ФИО докладчика (докладчиков), тема доклада, присутствовавшие на заседании члены СНК (количество), преподаватели, вопросы, краткие ответы на них, оценка доклада выступающими.

3.6.3.6. В течение учебного года, на каждом СНК кафедры, староста (или куратор) ведёт журнал СНК (см. приложение № 3).

4. Конкурс на лучший студенческий научный кружок

4.1. Общие положения конкурса.

4.1.1. Конкурс на лучший СНК в Академии проводится с целью совершенствования научно-исследовательской работы студентов на кафедрах, поощрения творческой активности студентов и преподавателей, выявления

кафедральных коллективов, активно занимающихся научной деятельностью со студентами.

4.1.2. В конкурсе принимают участие все кафедры, работающие со студентами.

4.1.3. Руководство конкурсом осуществляет научный руководитель СНО Академии.

4.2. Порядок проведения конкурса.

4.2.1. Конкурс проводится на основании анализа ежегодных отчётов кафедр о работе СНК.

4.2.2. Лучшие СНК кафедр определяются ежегодно до итоговой студенческой научной конференции Академии комиссией под председательством проректора по научно-исследовательской работе в соответствии с установленными критериями;

4.2.3. Победителями конкурса являются кафедры, набравшие наибольшее количество баллов за конкретные разделы работ.

4.2.4. Конкурс проводится по 2 направлениям: клиническому (победители - 1-3 место); теоретическому (победители - 1-3 место).

4.3. Победители конкурса награждаются дипломом (I-III степени) ректором Академии на пленарном заседании итоговой студенческой научной конференции.

4.3.1. Информация о победителях публикуется на сайте Академии, СНО и в газете «Вести СОГМА».

4.3.2. Руководители лучших студенческих кружков кафедр имеют право на материальное и моральное поощрение ректором Академии.

Права и обязанности членов СНО

5.1. Членом СНО является любой студент Академии, занимающийся научно-исследовательской работой в одном из СНК кафедр.

5.2. Члены СНО имеют право: избирать и быть избранными в Совет СНО; присутствовать на заседаниях любых СНК кафедр; обсуждать на заседаниях СНК представленные доклады; заниматься научно-исследовательской работой по любой тематике и участвовать во всех мероприятиях, предусмотренных планом работы СНК; представлять свои работы для участия в конкурсах, конференциях и для издания в материалах СНО Академии;

участвовать в научных студенческих конференциях других вузов;

участвовать в конкурсах на получение грантов.

5.3. Члены СНО обязаны:

вести научно-исследовательскую работу в одном из СНК кафедр;

регулярно выступать с докладами на кафедральных заседаниях СНО и студенческих конференциях;

участвовать в конкурсах студенческих научных работ;

принимать участие в организационной работе СНО;

вести пропаганду и агитацию целей, задач и деятельности СНО Академии;

соблюдать настоящее Положение.

6. Поощрения членов СНО

6.1. Члены СНО, активно участвующие в работе СНО, поощряются: объявлением благодарности; награждением грамотой Академии; награждением ценными подарками; денежными премиями.

6.2. Члены СНО, успешно сочетающие НИР с отличной учебной и общественной работой, могут быть рекомендованы на именные стипендии.

6.3. Члены СНО, активно занимающиеся научной работой, имеющие хорошую успеваемость, по представлению научного руководителя СНО могут быть рекомендованы:

на поступление в ординатуру, аспирантуру;
для поездки на конференции, симпозиумы в другие регионы за счет средств Академии.

7. Порядок внесения дополнений и изменений в Положение СНО

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся ученым советом Академии или ректором Академии.

7. План заседаний СНК

№	Тематика проведения	Дата

8. Планируемые монотематические конференции

№	Тематика проведения	Дата

Примечание:

1. План работы СНК: 1 экз. сдается в Совет СНО до 15 октября
2 экз. остается на кафедре
2. Обращаться: Корпус № 2, 3 этаж (кафедра общей гигиены), 309 аудитория;
электронная почта: nauka-sogma@mail.ru;
сайт СНО СОГМА: www.sno-sogma.ucoz.ru

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий кафедрой
 _____ Ф.И.О.
 « ____ » _____ 20__ г.

**Отчет о работе студенческого научного кружка
 за 20__ – 20__ уч. гг.**

Кафедра	
Научный руководитель СНК	
Староста СНК Факультет, № группы, контактный телефон, e-mail	

Количество студентов-кружковцев всего	
Количество студентов, участвующих в НИР (Приложение 1)	
Количество заседаний СНК в течение года	
Количество организованных совместных заседаний с другими СНК	
Количество заслушанных на заседаниях докладов	
<i>Участие в студенческих научных конференциях, конкурсах: (Приложение 2,3)</i>	
Международные студенческие научные конференции	
• только публикация	
• выступление+публикация	
• призовые места	
Всероссийские студенческие научные конференции	
• только публикация	
• выступление +публикация	
• призовые места	
Межрегиональные студенческие научные конференции	
• только публикация	
• выступление +публикация	
• призовые места	
Итоговая студенческая научная конференция СОГМА	
Количество опубликованных статей: (Приложение 4)	
• в рецензируемых изданиях	
• в других изданиях	

Количество проведенных монотематических конференций (Приложение 5)	
---	--

Приложение 1

Список членов СНК, занимающихся разработкой научной темы

№	Ф.И.О. студента	Название работы	Научный руководитель
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Приложение 2

Список членов СНК, принявших участие в итоговой конференции СОГМА

№	Ф.И.О. студента	Название работы	Научный руководитель
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Приложение 3

*Научно-исследовательские работы членов СНК, доложенные на международных, всероссийских межрегиональных научных конференциях, конкурсах
(форма участия: выступление + публикация)*

№	Название научно-исследовательской работы	Автор, соавторы	Научный руководитель	Название конференции
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Приложение 4

Опубликованные научные работы членов СНК

№	Название научно-исследовательской работы	Автор, соавторы	Научный руководитель	Издание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Проведенные монотематические конференции

№	Название конференции	Дата и место проведения	Научный (е) руководитель (и)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Студенты, из числа кружковцев рекомендуемые в Совет СНО на будущий учебный год

№	Ф.И.О. студента	Курс	Факультет	Контактный телефон
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Научный руководитель СНК

_____ Ф.И.О.
(подпись)

«__» _____ 201_г.

Примечание:

- Отчет о работе СНК: 1 экз. сдается в Совет СНО до 15 апреля
2 экз. остается на кафедре
- Обращаться: Корпус № 2, 3 этаж (кафедра общей гигиены), 309 аудитория;
электронная почта: nauka-sogma@mail.ru;
сайт СНО СОГМА: www.sno-sogma.ucoz.ru

Журнал студенческого научного кружка

Кафедры _____

впишите название кафедры

Руководитель
СНК _____

ФИО полностью, ученая степень и звание

Председатель (староста) _____

ФИО полностью, курс, группа, факультет

Владикавказ
20_ - 20_ гг.

Требования по заполнению журнала:

1. Журнал ведется руководителем студенческого научного кружка.
2. В журнал заносятся ФИО (полностью), курс, группа и факультет членов СНК
3. После каждого заседания кружка, проведения научных студенческих встреч и др. в журнале делается соответствующая запись, содержащая дату, тему, и кол-во участников.

Список членов кружка

	ФИО (полностью)	Курс (группа)	Факультет
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

Заседания кружка

№	Дата	Тема	Кол-во членов СНК
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			

Участие в итоговой студенческой научной конференции СОГМА

№	Ф.И.О. студента	Название работы	Научный руководитель
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Выступление с докладом в межвузовских, всероссийских, международных научных конференция, конкурсах

№	Название научно-исследовательской работы	Автор, соавторы	Научный руководитель	Название конференции
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Опубликованные научные работы членов СНК

№	Ф.И.О. студента	Название научно-исследовательской работы	Научный руководитель	Название сборника
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

Проведенные монотематические конференции

№	Название конференции	Дата и место проведения	Научный (-е) руководитель(-и)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Студенты, из числа кружковцев, рекомендуемые в Совет СНО на будущий учебный год

№	Ф.И.О. студента	Курс	Факультет	Контактный телефон
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Примечание: Журнал студенческого научного кружка в единственном экземпляре хранится на кафедре.