



Отдел кадров и документооборота

ОРИГИНАЛ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ" МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России)

П Р И К А З

29.12.2014

№ 568/0

г. Владикавказ

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования», устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации и решением ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.12.2017 № 4.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о выборах декана факультета и заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно Приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

О.Ремизов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения выборов на должность декана факультета и заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации и решением ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия) от 13.12.2017 № 4.

1.2. Настоящее Положение определяет процедуру и условия проведения выборов декана факультета и заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия).

2. Квалификационные требования к претендентам на должность декана факультета и заведующего кафедрой

2.1. Должности декана факультета и заведующего кафедрой относятся к должностям профессорско-преподавательского состава. На должность декана факультета и заведующего кафедрой избираются лица из числа квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющие высшее образование, ученую степень (или) ученое звание (для деканов), а также стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности факультета и/или кафедры, не менее 5 лет и представившие программу развития факультета и/или кафедры на 5 лет.

3. Порядок проведения выборов декана факультета и заведующего кафедрой

3.1. Выдвижение претендентов на должность декана факультета и заведующего кафедрой может производиться ректором Академии, кафедрами. Кроме того, выдвижение кандидата на должность декана факультета и заведующего кафедрой может быть осуществлено путем самовыдвижения. Декан факультета и заведующий кафедрой избирается тайным голосованием на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждается в должности приказом Ректора.

3.2. При наличии вакантной должности декана факультета ректор Академии назначает исполняющего обязанности декана факультета, на срок до проведения выборов, но не более одного года.

3.3. При наличии вакантной должности заведующего кафедрой ректор Академии назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой по представлению декана факультета из числа работников Академии, замещающих должности профессорско-преподавательского состава, на срок до проведения выборов, но не более одного года.

3.4. Декан факультета несет персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы факультета.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы кафедры.

3.5. Отдел кадров и документооборота академии в срок не позднее чем за два месяца до даты проведения выборов, размещает на доске объявлений Академии и на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о предстоящих выборах декана и заведующего кафедрой (далее - объявление).

3.6. В объявлении указывается следующая информация:

- квалификационные требования, предъявляемые к претендентам;
- место приема документов (адрес) и дату окончания приема документов для участия в выборах;
- дата проведения выборов декана и заведующего кафедрой.

3.7. Отдел кадров и документооборота обеспечивает создание условий для ознакомления претендентов на замещение должности декана факультета и заведующего кафедрой с условиями предлагаемого к заключению трудового договора.

3.8. Претенденты на должность декана факультета и/или заведующего кафедрой представляют в сроки и по месту, указанным в объявлении, следующий пакет документов:

- заявление на имя ректора Академии о допуске к участию в выборах на должность декана и /или заведующего кафедрой по форме, согласно Приложению №1;
- программа деятельности по развитию факультета на 5 лет (для претендентов на должность декана факультета) на электронном и бумажном носителях;
- сведения о претенденте на должность заведующего кафедрой форме согласно Приложению № 2 (для претендентов на заведование кафедры) на электронном и бумажном носителях;
- копии документов о повышении квалификации за последние 5 лет (при наличии);
- копии документов о высшем образовании, ученом звании и степени (для претендентов, не являющихся работниками Академии);
- копию трудовой книжки или копии иных документов, подтверждающих наличие требуемого трудового стажа (для претендентов, не являющихся работниками Академии);
- другие документы.

3.9. Отдел кадров и документооборота Академии обрабатывает полученные от претендентов на должность декана и/или заведующего кафедрой документы на предмет их комплектности передают их ученому секретарю ученого совета Академии для дальнейшего рассмотрения на заседании ученого совета Академии.

3.10. В приеме документов может быть отказано в следующих случаях:

- несоответствие претендента квалификационным требованиям, указанным в объявлении;
- нарушение установленного срока подачи пакета документов;
- непредставление полного пакета документов, установленного настоящим Положением.

3.11. Выборы декана факультета и/или заведующего кафедрой проводятся ученым советом Академии, ученый совет Академии рассматривает представленные документы претендентов, при необходимости заслушивает доклады о программе развития факультета претендентов на должность декана и зачитывает сведения о претенденте на должность заведующего кафедрой. Решение принимается в отношении каждого претендента путем тайного голосования.

3.12. Претендент на должность декана факультета и/или заведующего кафедрой имеет право ознакомиться с настоящим Положением, условиями трудового договора.

4. Порядок проведения голосования

4.1. Претендент на должность декана факультета и/или заведующего кафедрой вправе присутствовать на заседании ученого совета Академии при обсуждении своей кандидатуры, может давать необходимые разъяснения и выступать с какой-либо информацией с разрешения председателя ученого совета Академии до вынесения решения о проведении голосования.

4.2. Избранным считается претендент, получивший более половины голосов членов ученого совета Академии, присутствовавших на заседании, при наличии кворума не менее 2/3 списочного состава ученого совета Академии. При равном количестве голосов за двух и более претендентов на том же заседании:

а) в случае двух претендентов проводится повторное тайное голосование.

б) в случае двух и более претендентов проводится повторное тайное голосование по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

Решение ученого совета Академии о выборах декана и / или заведующего кафедрой принимается тайным голосованием.

4.3. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов ученого совета Академии, выборы объявляются несостоявшимися.

4.4. По результатам выборов ученый секретарь ученого совета Академии оформляет на претендентов, избранных на должность декана факультета и/или заведующего кафедрой, выписку из протокола заседания ученого совета Академии.

Выписка из протокола заседания с приложением всех документов претендента передается в отдел кадров и документооборота Академии в течение трех рабочих дней после проведения выборов.

4.5. Отдел кадров и документооборота Академии в течение 10 рабочих дней после получения документов обеспечивает оформление трудовых отношений с лицом, избранным на должность декана факультета и/или заведующего кафедрой.

4.6. Претендентам на должность декана факультета и/или заведующего кафедрой, не прошедшим выборы, возвращаются поданные документы.

5. Условия заключения трудового договора

5.1. По итогам выборов с лицом, избранным на должность декана факультета и/или заведующего кафедрой, заключается срочный трудовой договор до 5 лет.

5.2. Оплата труда декана факультета и/или заведующего кафедрой устанавливается в соответствии с локальными актами Академии.

5.3. Если претендент на должность, на момент проведения выборов замещающий должность декана и/или заведующего кафедрой, не избран на должность или не изъявил желания участвовать в выборах на должность декана факультета и/или заведующего кафедрой, то трудовой договор с ним прекращается со дня, следующего за днем окончания срока действия соответствующего трудового договора, о чем издается приказ ректора Академии.

6. Порядок выборов в случае создания (реорганизации) структурного подразделения

6.1. При создании нового факультета или новой кафедры приказом ректора Академии назначается исполняющий обязанности декана факультета или исполняющий обязанности заведующего кафедрой до проведения выборов.

6.2. При создании нового факультета или новой кафедры посредством выделения из состава существующего факультета или существующей кафедры декан или заведующий кафедрой, из состава которых произошло выделение нового факультета или новой кафедры, продолжает работу в занимаемой должности до окончания срока выборов без процедуры выборов.

6.3. При создании нового факультета или новой кафедры посредством объединения факультетов или кафедр деканы объединяемых факультетов или заведующие объединяемых кафедрами утрачивают свои полномочия и могут быть переведены по их желанию на иную должность.

Приложение № 1
к Положению о выборах декана факультета и заведующего
кафедрой в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Северо-
Осетинская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**Форма личного заявления для участия в выборах на замещение должностей
деканов факультетов и заведующих кафедрами**

Ректору
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Северо-Осетинская
государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской
Федерации

должность, Ф.И.О. претендента

заявление.

Прошу допустить меня к участию в выборах на замещение должности

(декан факультета, заведующий кафедрой)

К заявлению прилагаю: _____
(перечислить прилагаемые документы)

Дата

Подпись

Приложение № 2
к Положению о выборах декана факультета и заведующего
кафедрой в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Северо-
Осетинская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Сведения о претенденте на должность заведующего кафедрой

(ФИО, должность)

Предоставляемая информация указывается с момента последних выборов и должна касаться результатов деятельности работника исключительно в рамках выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности ИПС в ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России (если кандидат на момент подачи заявления состоит в трудовых отношениях с академией)

Срок трудового договора и дата его окончания	
Стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры/факультета/академии	
Индекс Хирша (по РИНЦ)	
Количество журнальных статей с импакт-фактором более 0,3	
Список статей в журналах списка ВАК с указанием выходных данных.	
Список статей в рецензируемых научных изданиях, индексируемых системами Web of Science и/или Scopus с указанием выходных данных.	
Публичное представление результатов научной работы в виде выступления с докладом на научном мероприятии с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное)	
Руководство и/или участие в выполнении НИР (грантов, контрактов), финансируемых из бюджетных и/или внебюджетных источников	

Учебно-методическое сопровождение (учебные издания, в том числе учебники, учебные пособия, методические рекомендации для преподавателей, для обучающихся) с указанием выходных данных.	
Количество подготовленных кандидатов, докторов наук	
Руководство аспирантами/докторантами ученой степени кандидата/доктора наук (количество).	
Количество диссертантов, не выполнивших индивидуальный план.	
Сведения о последнем повышении квалификации по специальности (год, место, наименование подтверждающего документа).	
Сведения о последнем повышении квалификации по педагогике (год, место, наименование подтверждающего документа).	
Сведения о последнем повышении квалификации по информационным технологиям (год, место, наименование подтверждающего документа).	
Ученая степень	
Ученое звание	

(ФИО работника)

(подпись)

(ФИО заведующего кафедрой)

(подпись)

(начальник управление научными исследованиями)

(подпись)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.