НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КЛАСТЕР "НИЖНЕВОЛЖСКИЙ"

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ

СУДЕНЧЕСКОЕ НАУЧНОЕ ОБЩЕСТВО СамГМУ

МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ СамГМУ

Гигиена: здоровье и профилактика

III Межрегиональная студенческая научно-практическая конференция с международным участием

САМАРА

2017

Гигиена: здоровье и профилактика

III Межрегиональная научно-практическая конференция

ГЛУБОКОУВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!

Приглашаем вас принять участие в III Межрегиональной студенческой научно-практической конференции «Гигиена: здоровье и профилактика», которая состоится 14 марта 2018 года.

Работа конференции будет проводиться по следующим научным направлениям:

- гигиена труда и профессиональные заболевания
- гигиена детей и подростков и профилактика заболеваний репродуктивной системы
- коммунальная и радиационная гигиена
- экология человека и окружающей среды
- общественное здоровье и организация здравоохранения
- гигиена питания и диетология
- эпидемиология
- юный гигиенист

УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИИ

Для участия в конференции необходимо:

- Подготовить и оформить тезисы планируемого доклада в соответствии с «Требованиями к оформлению тезисов докладов и заявок», размещенными ниже и в официальной группе СНО СамГМУ«ВКонтакте» (www.vk.com/medsno)

- Пройти ***электронную регистрацию*** в официальной группе СНО СамГМУ«ВКонтакте» (www.vk.com/medsno)

- Отправить материалы работы в электронном (текстовый редактор Microsoft Word) и отсканированном виде с подписью научного руководителя вместе с **копией квитанции об оплате материалов** (для иногородних участников) на e-mail: konf.samsmu@yandex.ru с пометкой в теме письма и названии файла: Название конференции, название города, название вуза, ФИО автора (Пример: Гигиена, Уфа, БГМУ, Иванов И.И.)

N.B.!!! Электронная регистрация участников конференции будет проводиться в период **с 1 по 28 декабря 2017 года.**

***

Работы, представленные позднее указанного срока, а также не соответствующие требованиям к оформлению тезисов, рассматриваться не будут!

***

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ИНОГОРОДНИХ УЧАСТНИКОВ

Организационный взнос составляет 500 руб. Взнос должен быть направлен переводом на счет председателя Студенческого научного общества (Сергеев А.К.) **40817810454401170075**. Банк получателя: **ОТДЕЛЕНИЕ** №6991 СБЕРБАНКА РОССИИ Г.САМАРА, **БИК**: 043601607, **КОРРЕСПОНДЕНТСКИЙ СЧЕТ:** 30101810200000000607, **КПП:** 631602001, **ИНН**: 770708393, **ОКПО**: 02750515, **ОГРН**: 1027700132195. Юридический адрес банка: 117997, Москва, ул. Вавилова, 19. Почтовый адрес банка: 443077, Самара, ул. Советская, 2/144. Почтовый адрес доп.офиса: 443041 г. Самара, ул. Агибалова, 78. Или по номеру банковской карты **5469 5400 2422 7728** (Сергеев А.К.). **Копию квитанции об оплате материалов** (для иногородних участников) необходимо **обязательно** приложить к письму с материалами тезисов и отправить на e-mail: **konf.samsmu@yandex.ru**. По окончании электронной регистрации представители оргкомитета свяжутся с Вами для решения организационных вопросов, связанных со временем Вашего прибытия и размещением в г. Самара. Оргкомитет гарантирует встречу иногородних участников, а также сопровождение по городу и содействие в решении возникающих вопросов. В период проведения конференции будет организовано одноразовое питание для иногородних участников.

Расходы на транспорт, проживание и не входящее в программу конференции питание оплачивает делегирующая сторона.

** КОНТАКТЫ **

Контакты	E-mail:	Телефоны:
Сергеев Артем Константинович Председатель СНО СамГМУ	artemsergeev1@mail.ru	+79874320405
Сабанова Виктория Давыдовна Заместитель председателя СНО СамГМУ	victoriasabanova@yandex.ru	+79278952737
Мокин Егор Дмитриевич Ответственный секретарь конференции	mokin_ed@mail.ru	+79874322306

ТРЕБОВАНИЯ
к оформлению тезисов докладов и заявок

III Межрегиональной
студенческой научно-практической конференции

«Гигиена: здоровье и профилактика»

с международным участием

Самара, 2017

1. Структурные элементы тезисов

- Заголовок (информация об авторах, название статьи, информация о научных руководителях, учебном заведении);
- Актуальность темы;
- Цель работы;
- Материалы и методы;
- Результаты и их обсуждение;
- Выводы;
- Список литературы.

N.B.! Названия структурных элементов тезисов («Актуальность», «Цель», «Задачи») **не указываются!** Текст тезисов логически делится на соответствующие абзацы.

*** В тезисы докладов не включаются графики, рисунки, схемы, диаграммы.**

2. Требования к оформлению тезисов
Общие требования

- Тезисы следует печатать в текстовом редакторе Microsoft Office Word.
- Шрифт - **Times New Roman**.
- Размер шрифта всего текста тезисов – **12 пт**.
- Междустрочный интервал – **одинарный**, интервал до – **0 пт**, после – **0 пт**.

N.B.! Как правило, по умолчанию в Microsoft Office Word выставлены значения интервалов «до» и «после» – 6 пт. Для этого нажмите *«Главная»→ «Абзац» → Найдите вкладку «Интервал до и после» → Выставьте значения по 0 пт*.

- Ширина поля слева – **2 см**, сверху и снизу – **2 см**, справа – **2 см**. Для того, чтобы настроить размер полей, нажмите *«Разметка страницы» → «Параметры страницы» → Найдите вкладку «Поля» → Выставьте соответствующие значения полей в окошках*. Абзацный отступ – **1,25 см** (в т.ч. и в «шапке», и в основном тексте тезисов). Для этого рекомендуем выделить весь текстовый документ, затем нажать *«Главная» → «Абзац» → Выбрать вкладку «Отступ», а в ней подвкладку «Красная/первая строка» → Выставить значение «отступ на 1,25»*.
- Выравнивание Заголовка – **по центру**, текста тезисов – **по ширине**.
- Автоматическая расстановка переносов (*«Разметка страницы» → «Расстановка переносов» → «Авто»*).
- Нумерацию страниц производить не следует.

Максимальный размер текста тезисов докладов вместе с заголовком и списком литературы - <u>1 страница</u>.

2.1. Оформление заголовка

(информация об авторах, название статьи,
информация о научных руководителях, учебном заведении)

1-ая строка – название тезисов:

- Название тезисов следует прописывать с новой строки **ПРОПИСНЫМИ ПОЛУЖИРНЫМИ** буквами.

N.B.! После названия точку ставить не следует (*пример 1*).

Пример 1:
СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ НОВЫХ МЕТОДОВ ПРОФИЛАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ МАКУЛЯРНОЙ ДЕГЕНЕРАЦИИ

N.B.! Обращаем Ваше внимание на то, что переносов в названии тезисов быть не должно. Не следует оставлять предлоги, союзы, сокращения (например, г. Самара) на предыдущей строке, их необходимо переносить на новую строку.

2-ая строка – фамилия автора (авторов):

- Размер шрифта заголовка - **12 пт**;
- Фамилию и инициалы следует оформлять ***полужирным курсивом***.

N.B.! Между инициалами пробел **не** ставится (*пример 2*).

Пример 2:
М.М. Иванов

В случае если несколько авторов, следует перечислить их через запятую на одной строке (*пример 3*):

Пример 3:
М.М. Иванов, Р.Р. Петров

3-ая строка – информация об учреждении образования:

С новой строки *курсивом* указывается название учреждение образования/здравоохранения (*пример 4*).

Пример 4:
Самарский государственный медицинский университет

В случае если учреждений несколько – следует перечислять их через запятую, каждое название учреждения писать на следующей строке (*пример 5)*.

Пример 5:
Самарский государственный медицинский университет,
Самарский государственный политехнический университет

4-ая строка – название кафедры:

С новой строки *курсивом* указывается название кафедры согласно перечню кафедр вуза (*пример 6*).

Пример 6:
Кафедра профессиональных болезней и клинической фармакологии

Если кафедр две – их название следует перечислять через запятую, каждое название кафедры писать на следующей строк (*пример 7*).

Пример 7:
Кафедра офтальмологии,
Кафедра профессиональных болезней и клинической фармакологии

5-я строка **–** информация о научном руководителе

С новой строки указывается ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы научного руководителя – стандартным шрифтом.

N.B.! После слов «Научный руководитель» знак препинания (двоеточие) ставить следует (*пример 8*).

Пример 8:
Научный руководитель: д.м.н., профессор П.П. Петров

Если научных руководителей двое – следует писать «Научные руководители», поставить знак препинания (двоеточие) и перечислять их через запятую. Ученые степени, звания и должности следует сокращать согласно общепринятым правилам сокращения (таблица 1).

N.B.! Между инициалами научных руководителей **не** ставится пробел (*пример 9*).

Пример 9:
Научные руководители: д.м.н, профессор П.П. Петров, к.м.н, доцент С.С. Сидоров

Таблица 1 – Общепринятые сокращения обозначений учёных степеней, званий

Ученые степени	
Полное название	Сокращение
Российская академия наук	РАН
академик	акад.
член - корреспондент	чл. - корр.
доктор	д.
кандидат	к.
медицинских	м.
биологических	б.
химических	х.
фармацевтических	фарм.
физических	физ.
физико - математических	физ.- мат.
технических	тех.
филологических	фил.
исторических	ист.
наук	н.

2.2 Основной текст тезисов

2.2.1. После заголовка следует оставлять **одну пропущенную строку**

2.2.2. Размер шрифта основного текста тезисов – **12пт**.

Основной текст являет собой тезис доклада, *содержащего результаты собственных исследований* (*приложение 1*).

2.2.3. Обратите внимание на знаки препинания.

2.2.4. Печать текста осуществляется на той же строке, а каждый новый абзац должен начинаться с красной строки. (*пример 10*).

Пример 10:

(Актуальность) Текст текст.

(Цель) текст.

(Задачи) Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст. Текст текст текст текст текст текст

N.B.! Название структурных элементов тезисов («Актуальность», «Цель», «Задачи») не указываются! Текст тезисов логически делится на соответствующие абзацы.

2.3 Список литературы

- В конце необходимо указать источники используемой литературы (не более 5 в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. «Справки по оформлению списка литературы»)

(*пример 11)*

Пример 11:

Список литературы:

1. Алексеев В.Н. Прогрессирующая глаукома – неизбежность или недоработка? // Глаукома. 2012. № 3. С. 26–32.

2. Егоров Е.А. (ред.) Глаукома. Национальное руководство. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. 824 с.

3. Еричев В.П., Дугина А.Е., Мазурова Ю.В. Фиксированные лекарственные формы: современный подход к терапии глаукомы // Глаукома. 2010. № 1. С. 62–66.

Приложение 1
Пример оформления тезисов докладов, содержащих результаты собственных исследований

СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ НОВЫХ МЕТОДОВ ПРОФИЛАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ МАКУЛЯРНОЙ ДЕГЕНЕРАЦИИ

В.Н. Кузнецов

Самарский государственный медицинский университет Кафедра профессиональных болезней и клинической фармакологии

Научный руководитель: д.м.н., профессор В.М. Малов

(Актуальность) Текст текст.

(Цель) текст.

(Задачи) Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст. Текст текст текст текст текст текст

(Результаты) Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст. Текст текст текст текст текст текст

Список литературы:

1. Алексеев В.Н. Прогрессирующая глаукома – неизбежность или недоработка? // Глаукома. 2012. № 3. С. 26–32.
2. Егоров Е.А. (ред.) Глаукома. Национальное руководство. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. 824 с.
3. Еричев В.П., Дугина А.Е., Мазурова Ю.В. Фиксированные лекарственные формы: современный подход к терапии глаукомы // Глаукома. 2010. № 1. С. 62–66.