



Отдел кадров и документооборота

ОРИГИНАЛ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России)

П Р И К А З

29.05.2020

г. Владикавказ

№ 135/0

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», решением ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25.05.2020 г. (протокол № 4)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (аспирантов, экстернов) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.

приказу.

4. Утвердить Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства Российской Федерации согласно Приложению № 4 к настоящему приказу.

5. Утвердить Положение о практике аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно Приложению № 5 к настоящему приказу.

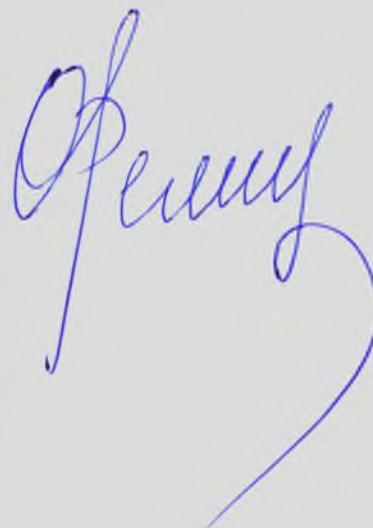
6. Утвердить Положение об организации научных исследований при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо - Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно Приложению 6 к настоящему приказу.

7. Утвердить Положение о научном руководителе аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно Приложению 7 к настоящему приказу.

8. Признать утратившими силу приказы ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России: от 30.12.2016 г. № 512, от 30.12.2016 г. № 511, от 30.12.2016 г. № 509.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Антониади И.В., начальника отдела аспирантуры управления научными исследованиями.

Ректор



О. Ремизов

Приложение № 5
к приказу государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Северо-Осетинская государственная
медицинская академия» Министерства
здравоохранения Российской Федерации
от «29» 05 2020 г. № 135/0

Положение
о практике аспирантов федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская
государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

1. Положение о практике аспиранта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 871 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.09.2014 г. № 1198 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 30.06.01 Фундаментальная медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.09.2014 г. № 1200 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.09.2014 г. № 1199 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 36.06.01 Медико-профилактическое дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 «Об

утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия), приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 01.08.2016 г. № 291/0 и регламентирует порядок организации и проведения практики аспирантов Академии (далее – обучающихся), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики.

2. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 3 настоящего Положения, утверждается Академией и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов.

3. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Академия может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

1. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Видами практики обучающихся Академии являются: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика), педагогическая практика (далее вместе - практики).

3. Педагогическая практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков профессиональной подготовки к научно-

-педагогической деятельности в высшем учебном заведении.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретный тип производственной практики и педагогической практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается Академией в соответствии с ФГОС ВО.

4. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Академией на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в Академии.

5. Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Академии либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена Академия.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается Академией самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

6. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

7. Для руководства практикой, проводимой в Академии, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, являющихся научными руководителями аспирантов.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии (далее - руководитель

практики от Академии), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации). Руководителем практики от Академии является научный руководитель аспиранта.

8. Руководитель практики от Академии:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

9. Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

10. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

11. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

12. Направление на практику оформляется приказом ректора Академии с указанием закрепления каждого обучающегося за Академией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

13. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

14. Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

15. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в следующем порядке:

Педагогическая практика:

Критерии оценки:

- оценка «5» выставляется, если аспирант четко определил цели и задачи занятия, провел полноценный разбор темы занятия, вовлек в разбор темы всех студентов, ответил на вопросы, отработал практические навыки по теме, соблюдал хронометраж занятия; подготовил презентацию по теме проведенного занятия; создал интеллектуальную карту по теме одного из проведенных занятий;
- оценка «4» выставляется, если аспирант нечетко определил цели и задачи занятия, провел разбор темы занятия, не вовлек в разбор темы всех студентов, ответил на вопросы, отработал практические навыки по теме, соблюдал хронометраж занятия; подготовил презентацию по теме проведенного занятия; создал интеллектуальную карту по теме одного из проведенных занятий;
- оценка «3» выставляется, если аспирант не смог четко определить цели занятия, плохо провел разбор темы занятия, привлекал к разбору темы лишь часть студентов, не соблюдал хронометраж занятия; подготовил презентацию по теме проведенного занятия или создал интеллектуальную карту по теме одного из проведенных занятий;
- оценка «2» выставляется, если аспирант не смог провести разбор темы занятия; не подготовил презентацию по теме проведенного занятия и не создал интеллектуальную карту по теме одного из проведенных занятий.

Производственная практика.

- оценка «5» выставляется, если аспирант дал полный, развернутый ответ в ходе доклада-отчета, показал совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющихся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен научным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося;
- оценка «4» выставляется, если аспирант дал полный, развернутый ответ в ходе доклада-отчета, показал совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа или с помощью преподавателя;
- оценка «3» выставляется, если аспирант дал недостаточно полный и

недостаточно развернутый ответ в ходе доклада-отчета. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции;

оценка «2» выставляется, если аспирант дал неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме доклада-отчета с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная.

16. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302 н.

17. При проведении выездных производственных практик оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, не производится.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

18. Результаты прохождения практик оформляются в форме отчета и представляются в отдел аспирантуры.