



Отдел кадров и документооборота

ОРИГИНАЛ

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России)**

30.12.2021 **П Р И К А З**

№

445/6

г. Владикавказ

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», локальными нормативными актами, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации и в соответствии с решением ученого Совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.12.2021 г. (протокол № 4) с учетом мнения профсоюзного комитета обучающихся, совета обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (протокол совместного заседания от 21.12.2021 г. (протокол № 74), совета родителей несовершеннолетних обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (протокол от 20.12.2021 №2).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей программе дисциплины федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о рабочей программе производственной практики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Приказ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.09.2016 г. № 329/о признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Гурину А.Е., проректора по учебно-воспитательной работе.

И.о. ректора



А. Гурина

Положение
о рабочей программе дисциплины федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская
государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Рабочая программа дисциплины (далее - рабочая программа) - базовый методический документ, регламентирующий содержание и структуру дисциплины, ее место и значение в системе подготовки специалиста данного профиля, составляет основу учебно-методического комплекса дисциплины (далее - УМКД). Это основной рабочий документ преподавателя, определяющий содержание, объем и порядок изучения дисциплины, а также формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

1.2. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с обязательным минимумом содержания дисциплины, отраженным в действующих федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования (далее - ФГОС ВО).

1.3. Наличие утвержденной рабочей программы дисциплины является обязательным условием, допускающим ее преподавание.

II. Порядок составления и утверждения рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается научно-педагогическими работниками кафедр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия), ответственными за организацию образовательного процесса по данной дисциплине, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также актуальными ФГОС ВО по соответствующим специальностям и направлениям подготовки и учебными планами.

2.2. Рабочая программа обсуждается на кафедре, ответственной за организацию образовательного процесса по данной дисциплине, подписывается заведующим кафедрой и разработчиком (разработчиками). В рабочей программе указываются номер протокола и дата проведения заседания кафедры. Затем рабочая программа одобряется центральным координационным учебно-методическим советом и утверждается ученым Советом Академии.

III. Структура и содержание рабочей программы. Внесение изменений

3.1. Рабочая программа должна быть составлена в соответствии с приложением к настоящему положению и иметь следующую структуру:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.
- ведение образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2. Ежегодно до начала учебного года рабочие программы дисциплин актуализируются в соответствии с утвержденными на новый учебный год учебными планами по специальностям, а также при необходимости вносятся коррективы в содержательную часть, перечень учебной и методической литературы и пр.

Приложение
к положению о рабочей программе дисциплины
в ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России

ШИФР (в соответствии с реестром ОПОП ВО)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СОГМА
Минздрава России
_____ О.В. Ремизов
«_» _____ 202_ г..

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«_____»
(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы специалитета по специальности 00.00.00 Название специальности,
утвержденной 00.00.202_ г.

Форма обучения _____ (очная)

Срок освоения ОПОП ВО _____

Кафедра _____
(название кафедры)

Владикавказ, 202_ г.

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО по специальности _____ (код и наименование направления подготовки/специальности), утвержденный Министерством образования и науки РФ _____ (№ и дата приказа)

2. Учебные планы ОПОП ВО по специальности _____ (код и наименование направления подготовки/специальности)

утвержденные ученым Советом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России _____ (дата и номер протокола)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры: _____ (название кафедры разработчика, дата утверждения и номер протокола)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании центрального координационного учебно-методического совета _____ (дата и номер протокола)

Рабочая программа дисциплины утверждена ученым Советом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России _____ (дата и номер протокола)

Заведующий кафедрой

(И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание) _____ подпись

Разработчики:

(И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание) _____ подпись

(И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание) _____ подпись

Рецензенты:

(представители работодателей и академических сообществ, не менее 1-го внешнего эксперта)

(И.О. Фамилия, должность, место работы)

(И.О. Фамилия, должность, место работы)

Содержание рабочей программы

1. наименование дисциплины;
2. перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
4. объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
5. содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
6. перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
7. оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
8. перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
9. перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины;
10. методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
11. перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
12. описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.
13. Ведение образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Наименование дисциплины:

Настоящая рабочая программа регламентирует изучение дисциплины «наименование дисциплины в соответствии с учебным планом».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине и результаты освоения образовательной программы

№ п/п	Номер/ индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или ее части)	Тема занятия (раздела)	Индикаторы достижения	Результаты освоения		
					знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6	7	8

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом. Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «*наименование дисциплины в соответствии с учебным планом*» относится к части _____ в соответствии с учебным планом ФГОС ВО по специальности (код и наименование направления подготовки/специальности) по очной форме обучения.

4. Объем дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет _____ зачетных единиц (_____ часов), их распределение по видам работ представлено в таблице:

№ № п/п	Вид работы	Всего зачетных единиц	Всего часов	Семестры		
				X	X	X
				часов	часов	часов
1	2	3	4	5	6	8
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	-				
2	Лекции (Л)	-				
3	Практические занятия (ПЗ)	-				
6	Самостоятельная работа студента (СРС)	-				
7	Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	-			
		экзамен (Э)	-			
8	ИТОГО: Общая трудоемкость	часов				
		ЗЕТ				

5. Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№/п	№ семестра	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды учебной деятельности (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
		ИТОГО:						

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№/п	№ семестра	Наименование учебно-методической разработки
1	2	3

1	2	3
1		Например: «Название учебно-методического пособия, разработки и др.», утвержденной ЦКУМС, протокол № от г.
2		
3		

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№/п	Перечень компетенций	№ семестра	Показатель(и) оценивания	Критерий(и) оценивания	Шкала оценивания	Наименование оценочных средств
1.						Например: Экзаменационные билеты к экзамену; Экзаменационные билеты по практическим навыкам; Тестовые задания

Оценочные средства могут включать контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме тестовых заданий и ситуационных задач, вопросов и заданий к экзамену, зачету, типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

п/№	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров		Наименование ЭБС/ссылка ЭБС
				в библиотек	на кафедре	
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература						
1.						
2.						
3.						
Дополнительная литература						
1.						
2.						
3.						

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. <https://minzdrav.gov.ru/> - официальный сайт Министерства Здравоохранения РФ. Содержит базу данных нормативных документов, поисковые системы Гарант, Консультант.
2. <http://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека, осуществляется поиск по тематическому разделу, названию журнала, автору. Содержит каталог русскоязычных и иностранных изданий. Иногда проводит акции полнотекстового доступа. Требуется регистрация.
3. <http://medinfo.ru> - Medinfo.ru® создается как информационно - справочный ресурс для всех, кто интересуется медициной и заботится о своем здоровье. На сайте найдете Советы специалистов по различным разделам медицины, приказы Министерства здравоохранения РФ, Здравоохранение РФ, Международные документы, Экологическое законодательство РФ и субъектов РФ.
4. Электронная библиотека медицинского вуза «Консультант студента».
- 5.....

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Приводятся методические указания, рекомендации, советы для обучающихся по подготовке к аудиторным занятиям различных типов (лекции, практические занятия, лабораторные работы) и по работе во время занятий; по выполнению заданий для самостоятельной работы и работе с литературой; по подготовке к мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации.

Следует обратить внимание обучающихся на наиболее важные, а также на наиболее трудные для понимания разделы/темы в содержании данной дисциплины.)

Обучение складывается из аудиторных занятий (___ час.), включающих лекционный курс и практические занятия, и самостоятельной работы (___ час.). Основное учебное время выделяется на практическую работу.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Используемые образовательные технологии (активные, интерактивные)	Перечень программного обеспечения
1	2
Мультимедийная лекция (МЛ) Традиционная лекция (ЛТ) Лекция дискуссия (ЛД) Лекция открытая (ЛО)	Microsoft Office PowerPoint; Acrobat Reader; Internet Explorer
Практическое занятие (ПЗ) Круглый стол, дискуссия (КС) Использование компьютерных обучающих программ (КОП) Решение ситуационных задач (ЗС) Деловая учебная игра (ДИ) Подготовка Акта санитарно-гигиенического обследования	Microsoft Office PowerPoint; Acrobat Reader; Internet Explorer

1	2
(АСГО)	
Учебно-исследовательская работа (УИРС) Научно-исследовательская работа (НИРС) Базовое занятие (БЗ) Написание конспектов (К)	Информационно-правовая система «Консультант» Microsoft Office PowerPoint; Acrobat Reader; Internet Explorer

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Надо учитывать все виды занятий, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине: лекции, занятия семинарского типа (практические занятия, лабораторные работы), а также занятия на базах лечебно-профилактических организаций, текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине ()

№/ п	Наименование оборудования	Количество	Техническое состояние
1	2	3	4
Специальное оборудование			
1.			
2.			
3.			

13. Ведение образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В условиях введения ограничительных мероприятий (карантина), связанных с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией, угрозой распространения новой коронавирусной инфекции и прочих форс-мажорных событиях, не позволяющих проводить учебные занятия в очном режиме, возможно изучение настоящей дисциплины или ее части с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Преподавание дисциплины в вышеописанных ситуациях будет осуществляться посредством освоения электронного курса с доступом к видео лекциям и интерактивным материалам курса: презентациям, статьям, дополнительным материалам, тестам и различным

заданиям. При проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, а также промежуточной аттестации обучающихся могут использоваться платформы электронной информационно-образовательной среды академии и/или иные системы электронного обучения, рекомендованные к применению в академии, такие как Moodle, Zoom, Webinar и др.

Лекции могут быть представлены в виде аудио-, видеофайлов, «живых лекций» и др.

Проведение семинаров и практических занятий возможно в режиме on-line как в синхронном, так и в асинхронном режиме. Семинары могут проводиться в виде web-конференций.

Положение
о рабочей программе производственной практики федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-
Осетинская государственная медицинская академия» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Рабочая программа производственной практики (далее - рабочая программа практики) - базовый методический документ, регламентирующий содержание и структуру производственной практики, ее место и значение в системе подготовки специалиста данного профиля, составляет основу учебно-методического комплекса производственной практики (далее - УМКДПП). Это основной рабочий документ преподавателя, определяющий содержание, объем и порядок изучения производственной практики, а также формы промежуточной аттестации.

1.2. Рабочая программа производственной практики разрабатывается в соответствии с обязательным минимумом содержания практики, отраженным в действующих федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования (далее - ФГОС ВО).

1.3. Наличие утвержденной рабочей программы производственной практики является обязательным условием, допускающим ее преподавание.

II. Порядок составления и утверждения рабочей программы
производственной практики

2.1. Рабочая программа производственной практики (далее – программа практики) разрабатывается научно-педагогическими работниками кафедр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия), ответственными за организацию образовательного процесса по данной производственной практике, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также актуальными ФГОС ВО по соответствующим специальностям и направлениям подготовки и учебными планами.

2.2. Рабочая программа практики обсуждается на кафедре, ответственной за организацию образовательного процесса по данной производственной практике, подписывается заведующим кафедрой и разработчиком (разработчиками). В рабочей программе практики указываются номер протокола и дата проведения заседания кафедры. Затем рабочая программа практики одобряется центральным

координационным учебно-методическим советом и утверждается ученым Советом Академии.

III. Структура и содержание рабочей программы практики. Внесение изменений

3.1. Рабочая программа практики должна быть составлена в соответствии с приложением к настоящему положению и иметь следующую структуру:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.2. Ежегодно до начала учебного года рабочие программы дисциплин актуализируются в соответствии с утвержденными на новый учебный год учебными планами по специальностям, а также при необходимости вносятся коррективы в содержательную часть, перечень учебной и методической литературы и пр.

Приложение
к положению о рабочей программе производственной
практики в ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СОГМА
Минздрава России

О.В. Ремизов
«_» _____ 202_ г..

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«_____»
(наименование практики в соответствии с учебным планом)

(код и наименование направления подготовки/специальности)
утвержденной __. __. 202_ г.

Форма обучения _____ (очная)

Срок освоения ОПОП ВО _____

Кафедра _____ (наименование кафедры)

Владикавказ, 202_ г.

При разработке рабочей программы производственной практики в основу положены:

1. ФГОС ВО по специальности _____ (код и наименование направления подготовки/специальности), утвержденный Министерством образования и науки РФ _____ (№ и дата приказа) _____

2. Учебные планы ОПОП ВО по специальности _____ (код и наименование направления подготовки/специальности) _____

утвержденные ученым Советом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России _____ (дата и номер протокола) _____

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры: _____ (название кафедры разработчика, дата утверждения и номер протокола) _____.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании центрального координационного учебно-методического совета _____ (дата и номер протокола) _____

Рабочая программа дисциплины утверждена ученым Советом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России _____ (дата и номер протокола) _____

Разработчики:

(И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание) _____ подпись _____

(И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание) _____ подпись _____

Рецензенты:

(представители работодателей и академических сообществ, не менее 1-го внешнего эксперта)

(И.О. Фамилия, должность, место работы) _____ подпись _____

(И.О. Фамилия, должность, место работы) _____ подпись _____

Содержание рабочей программы производственной практики

1. указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
2. перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. указание места практики в структуре образовательной программы;
4. указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
5. содержание практики;
6. указание форм отчетности по практике;
7. оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
8. перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
9. перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
10. описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Производственная практика «наименование практики» является составной частью ОПОП ВО в подготовке высококвалифицированных специалистов по специальности «наименование специальности».

Способ проведения производственной практики «наименование практики» - _____.

Тип практики – «например: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине и результаты освоения образовательной программы

№ п/ п	Номер/ индекс компе- тенци и	Содержание компетенции (или ее части)	Тема занятия (раздела)	Индикаторы достижения	Результаты освоения		
					знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6	7	8

3. Указание места практики в структуре образовательной программ

Производственная практика «наименование производственной практики в соответствии с учебным планом» относится к Блоку 2 «Практика» в соответствии с учебным планом ФГОС ВО по специальности (код и наименование направления подготовки/специальности) по очной форме обучения.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

№ № п/п	Вид работы	Всего зачетных единиц	Всего недель/часов	Семестры
				Указать № семестра
				часов
1	2	3	4	5
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:			
2	Самостоятельная работа студента (СРС)			
3	Вид промежуточной аттестации	зачет (З)		
		экзамен (Э)		
4	ИТОГО: Общая трудоемкость	часов		
		ЗЕТ		

5. Содержание практики

№/п	№ семестра	Наименование темы (раздела) практики	Всего часов
1	2	3	4
1.			
2			
ИТОГО			

6. Указание форм отчетности по практике

По итогам производственной практики «наименование практики» проводится экзамен.

Студенты на экзамен представляют следующие документы:

- «Дневник производственной практики»;
- «Характеристика»; (Примечание: при написании характеристики должны быть отражены следующие данные: а) уровень теоретической подготовки; б) владение практическими навыками; в) выполнение УИРС; г) соблюдение принципов медицинской этики; д) отношение к работе и участие в общественной жизни; е) выполнение программы производственной практики полностью.
- **Индивидуальное задание** для обучающихся с указанием целей прохождения производственной практики, задач, содержания, планируемых результатов и перечня индивидуальных заданий.
- **Совместный рабочий график (план) проведения практики** для обучающихся с указанием этапа (периода) практики, вида работ и сроков прохождения (этапа) производственной практики.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

№/п	Перечень компетенций	№ семестра	Показатель (и) оценивания	Критерий (и) оценивания	Шкала оценивания	Наименование оценочных средств
2.						Например: Экзаменационные билеты к экзамену; Экзаменационные билеты по практическим навыкам; Тестовые задания

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

п/№	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров		Наименование ЭБС/ссылка ЭБС
				в библиотеке	на кафедре	
1	2	3	4	5	6	7
Обязательная литература						
1.						
Дополнительная литература						
2.						

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. <https://minzdrav.gov.ru/> - официальный сайт Министерства Здравоохранения РФ. Содержит базу данных нормативных документов, поисковые системы Гарант, Консультант.

2. <http://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека, осуществляется поиск по тематическому разделу, названию журнала, автору. Содержит каталог русскоязычных и иностранных изданий. Иногда проводит акции полнотекстового доступа. Требуется регистрация.

3. <http://medinfo.ru> - Medinfo.ru® создается как информационно - справочный ресурс для всех, кто интересуется медициной и заботится о своем здоровье. На сайте найдете Советы специалистов по различным разделам медицины, приказы Министерства здравоохранения РФ, Здравоохранение РФ, Международные документы, Экологическое законодательство РФ и субъектов РФ.

4. Электронная библиотека медицинского вуза «Консультант студента».

5.....

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

По всем видам учебной деятельности в рамках производственной практики используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием. Все лечебно-профилактические организации, в которых проходят производственную практику обучающиеся ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, обладают необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Для студентов созданы надлежащие условия для приобретения практических навыков с использованием современных средств обучения, что позволяет совершенствовать образовательный процесс. Академия может полностью обеспечить всех обучающихся местом для прохождения практики. Студенты из других регионов и стран, вправе самостоятельно выбирать базы практик вне Республики Северная Осетия – Алания.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике ()

№/ п	Наименование оборудования	Количество	Техническое состояние
1	2	3	4
Специальное оборудование			
4.			
5.			
6.			