



Отдел кадров и документооборота

**ОРИГИНАЛ**

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ" МИНИСТЕРСТВА  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России)

**П Р И К А З**

29.12.2017

№

547/0

г. Владикавказ

**Об утверждении Положения о кураторе студенческой группы  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная  
медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской  
Федерации**

В соответствии с решением ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.12.2017 г. (протокол № 4)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о кураторе студенческой группы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2. Приказ ГОУ ВПО СОГМА Минздравсоцразвития России от 02.06.2011 г. № 665 признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Бутаева Т.М., проректора по УВР.

Ректор

О. Ремизов

Приложение  
к приказу ФГБОУ ВО СОГМА  
Минздрава России  
от 29.12.2017 г. № 547/о

**Положение  
о кураторе студенческой группы федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская  
государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения  
Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность педагогических работников, назначаемых кураторами студенческих групп (далее - куратор) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, Академия).

1.2. Куратор студенческой группы назначается приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России сроком на один год.

1.3. Куратором назначается работник, занимающий должности профессорско-преподавательского состава, имеющий стаж педагогического работника не менее трех лет и обладающий высокими моральными убеждениями, чувством ответственности и способностью к конструктивному общению с людьми.

1.4. В своей деятельности Совет кураторов руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, уставом и локальными правовыми актами Академии, а также настоящим Положением.

1.5. Общее руководство кураторами осуществляет проректор по УВР. Работу кураторов координирует Совет кураторов.

1.6. Деятельность куратора является частью учебно-воспитательной работы кафедры и вносится в индивидуальный план работы преподавателя.

**2. Задачи и функции куратора**

2.1. Основными задачами куратора являются:

2.1.1 воспитание высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности - гражданина и патриота России, способной к высококачественной профессиональной деятельности и ответственности за принимаемые решения;

2.1.2 формирование у студентов социальных компетентностей, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе;

2.1.3 формирование у студентов важнейших личностных качеств, таких как трудолюбие, организованность, дисциплинированность, ответственность;

2.1.4 формирование чувства корпоративности, сопричастности студентов к лучшим традициям Академии;

2.1.5 формирование установки на естественность, престижность и почетность участия студента во внеаудиторной жизни Академии;

2.1.6 создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности и для проведения досуга студентов во внеурочное время;

2.1.7 создание атмосферы подлинной и постоянной заботы о студентах, их социально - педагогической поддержки.

### **3. Права и обязанности куратора**

3.1. Куратор имеет право:

3.1.1 запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России необходимую документацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;

3.1.2 посещать учебные занятия по любой дисциплине вверенной ему студенческой группе с целью контроля за ходом учебно-воспитательного процесса в группе;

3.1.3 самостоятельно планировать воспитательную работу со студенческим коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы со студентами и их родителями (законными представителями);

3.1.4 принимать участие в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов группы, в том числе связанных с назначением государственной академической и государственной социальной стипендии, с оказанием материальной помощи, с принятием мер поощрения и дисциплинарного воздействия;

3.1.5 вносить предложения проректору по учебно-воспитательной работе по совершенствованию воспитательной работы, по поощрению и по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов группы;

3.1.6 использовать помещения и материальную базу Академии для проведения воспитательной работы со студентами.

3.2. Куратор обязан:

3.2.1 планировать работу в соответствии с основными положениями комплексного плана воспитательной работы Академии;

3.2.2 знакомить студентов вверенной ему студенческой группы с уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими локальными актами Академии;

3.2.3 проводить в начале учебного года разъяснительную работу со студентами о правилах поведения на территории, в помещениях Академии, на занятиях;

3.2.4 знакомить студентов с историей создания Академии, его традициями;

3.2.5 участвовать в разработке основных направлений воспитательной деятельности, содействовать в создании новых организационных форм и методов работы;

3.2.6 информировать студентов о действующих в Академии общественных организациях, кружках, секциях, и т.п., о порядке пользования библиотечным фондом;

3.2.7 изучать и анализировать социологические и психологические данные о студентах, их способностях и индивидуальных особенностях, их социальное (семейное) положение, интересы и запросы, а также состояние бытовых условий студентов, проживающих в общежитии и на съемных квартирах;

3.2.8 проводить индивидуальную работу со студентами, испытывающими трудности в адаптации к обучению в Академии;

3.2.9 изучать индивидуальные учебные возможности студента, особенности его учебной мотивации, выяснять причины его неуспеваемости, оказывать помощь;

3.2.10 поддерживать связь с педагогическими работниками, ведущими учебные занятия в студенческой группе, родителями (законными представителями) и информировать их об успеваемости студентов;

3.2.11 контролировать посещаемость занятий студентами, состояние их дисциплины на учебных занятиях, в помещениях и территории Академии, своевременно проводить воспитательную работу;

3.2.12 изучать индивидуальные особенности характера студента, выявлять его проблемы и оказывать помощь в их разрешении, создавать условия для коррекции отношений студента с одноклассниками, педагогическими работниками, раскрытия его потенциальных способностей;

3.2.13 изучать и анализировать социально-психологический климат в студенческой группе, способствовать созданию в студенческой группе атмосферы коллективизма и взаимопомощи, добросовестного отношения к учёбе, предотвращать появление в студенческой группе группировок с негативной направленностью;

3.2.14 изучать потребности студентов, их интересы и возможности путём проведения тестирований, индивидуальных бесед, бесед с родителями, наблюдений на учебных занятиях, мероприятиях, проводимых Академией;

3.2.15 организовать совместно со студентами культурный досуг путём посещения театров и кинотеатров, проведения туристических походов, экскурсий, организации праздников, вечеров отдыха и т.п.;

3.2.16 содействовать привлечению студентов к научно-исследовательской работе, к участию в олимпиадах, конкурсах и т.п.;

3.2.17 пропагандировать здоровый образ жизни, организовывать участие студентов в спортивно-массовых мероприятиях, разъяснять студентам социальные и физиологические последствия наркомании, курения табака;

3.2.18 регулярно, не реже одного раза в неделю проводить кураторские часы;

3.2.19 доводить до сведения студентов в части, их касающейся, вновь принятые локальные акты Академии, а также изменения и дополнения в действующие локальные акты.

#### **4. Отчётность и контроль за деятельностью куратора**

4.1. Дневник куратора и другие формы отчетности представляются куратором в конце семестра председателю Совета кураторов.

4.2. Контроль за деятельностью куратора осуществляет проректор по УВР.

#### **5. Ответственность**

5.1 Куратор несёт ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии.

5.2 Заведующий кафедрой несёт ответственность за работу кураторов, которые являются педагогическими работниками данной кафедры.