



Отдел кадров и документооборота

ОРИГИНАЛ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ" МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России)

П Р И К А З

05.12.2018

№ 386/о

г. Владикавказ

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, решением ученого Совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (протокол № 2 от 3.12.2018 г.), с учетом мнения профсоюзного комитета студентов и студенческого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (протокол совместного заседания №135 от 27.09.2018 г.)

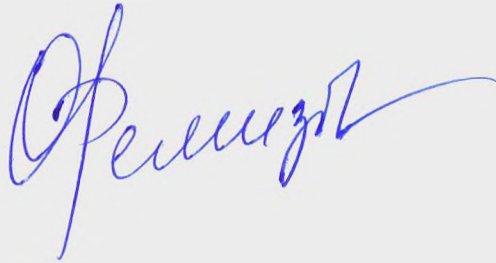
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденные приказом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5.08.2014 года №183/о.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Бутаева Т.М., проректора по учебно-воспитательной работе, Гурину А.Е., проректора по стратегическому развитию и инновационной деятельности, Цховребова А.Ч., проректора по региональному развитию, Икоеву Б.Т., проректора по социально-экономическим вопросам.

Ректор



О.Ремизов

Приложение

к приказу федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения «Северо-Осетинская
государственная медицинская академия» Министерства
здравоохранения Российской Федерации
от 5 декабря 2018 года № 386/о

Приняты
ученым советом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России
3 декабря 2018 года протокол № 3

Одобрены
студенческим советом и профсоюзным комитетом
студентов ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России
27 сентября 2018 года протокол совместного
заседания №135

ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская
государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения
Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, Академия) и другими нормативно - правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются основным локальным нормативным актом, который определяет основные права, обязанности обучающихся, режим их обучения, применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания, а также иные вопросы, связанные с организацией учебного процесса в Академии.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Академии.

1.4. К обучающимся в Академии относятся студенты, ординаторы, аспиранты, слушатели. Обучающиеся пользуются равными правами и исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом.

1.5. В части поддержания установленных в Академии порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм настоящие Правила распространяются на абитуриентов и посетителей Академии.

1.6. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Академии в сети «Интернет».

2. Учебный распорядок

2.1. Образовательный процесс по образовательным программам в Академии организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) и периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе.

2.2. Учебный год для обучающихся на всех факультетах начинается с 1 сентября и завершается в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе. Для студентов 1 курса - иностранных граждан, осваивающих образовательную программу на английском языке, учебный год начинается с 1 ноября.

2.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся в неделю устанавливается в объеме, не превышающем 54 академических часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Максимальный объем аудиторных занятий в период теоретического обучения – 36 часов в неделю.

2.4. По образовательным программам в Академии устанавливаются следующие основные виды учебных занятий, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

2.4.1 лекционное занятие (лекция) и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу преподавателем учебной информации обучающимся (занятия лекционного типа);

2.4.2 семинарское занятие (семинар), практическое занятие, практикум, лабораторный практикум, лабораторная работа, лабораторно-практическое занятие, клинично-практическое занятие и иные аналогичные занятия (занятия семинарского типа);

2.4.3 курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

2.4.4 групповые консультации;

2.4.5 индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся, в том числе, руководство практикой;

2.4.6 самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная).

2.5. Конкретные виды учебных занятий устанавливаются в учебном плане и в рабочей программе дисциплины.

2.6. В Академии разрабатываются расписания следующих видов:

2.6.1. расписание занятий по направлению подготовки (специальности) и курсу обучения, разрабатываемое учебно-методическим центром УМУ (расписание занятий);

2.6.2. расписание занятий по направлению подготовки (специальности) и курсу обучения, разрабатываемое кафедрой (расписание занятий, разрабатываемое кафедрой);

2.6.3. расписание экзаменов по направлению подготовки (специальности) и курсу обучения, разрабатываемое учебно-методическим центром УМУ (расписание экзаменов).

2.7. Расписание экзаменов размещается учебно-методическим центром на сайте Академии, факультетами и кафедрами - на стендах (информационных щитах) факультета и кафедры не позднее чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации обучающихся по итогам обучения в осеннем и весеннем семестре.

2.8 Расписание государственной итоговой аттестации разрабатывается по направлению подготовки (специальности) и курсу обучения на период проведения государственной итоговой аттестации по дням недели, с указанием учебных групп, наименования аттестационного испытания, времени и места его проведения.

2.9 Расписание государственной итоговой аттестации составляется учебно-методическим управлением, утверждается ректором Академии и размещается на сайте Академии, а факультетами - на стендах (информационных щитах) не позднее чем за 1 месяц до начала аттестации.

2.10 Посещение всех видов аудиторных занятий, экзаменов и защит курсовых работ в периоды экзаменационных сессий, государственных итоговых экзаменов и защит выпускных квалификационных работ в период государственной итоговой аттестации для всех обучающихся является обязательным.

2.11 Обучающиеся, пропустившие занятия семинарского типа, предусмотренные расписанием учебных занятий, или имеющие задолженность по результатам текущего контроля успеваемости в семестре по дисциплине, обязаны посетить дополнительные занятия (отработки).

2.12 Отработки, организуемые кафедрой с целью ликвидации обучающимися текущей задолженности по дисциплине, проводятся:

2.12.1 в форме и в порядке, предусмотренном программой дисциплины для осуществления текущего контроля знаний, умений, навыков в части, касающейся соответствующей темы, раздела, модуля, дисциплины;

2.12.2 на основании допуска, выданного деканом или заместителем декана факультета, курирующим соответствующий курс.

2.13 Допуск на отработку должен содержать следующую информацию: фамилию и инициалы обучающегося, номер группы, наименование дисциплины, дату выдачи допуска,

номер допуска, подпись, фамилия и инициалы лица, выдавшего допуск. Номер допуска, дата его выдачи, Ф.И.О. обучающегося, название дисциплины и срок действия допуска заносятся диспетчером деканата в журнал выдачи допусков. Преподаватель кафедры, принимающий отработку, изымает у обучающегося допуск и делает запись в журнале учета отработок.

2.14 В ходе отработки преподаватель консультирует обучающегося, проверяет уровень теоретической подготовки, организует и контролирует выполнение обучающимся практических работ и других видов учебных заданий.

2.15 Перед началом учебного занятия или обязательного мероприятия обучающиеся обязаны отключить имеющиеся у них мобильные средства, и не пользоваться ими в течение всего времени занятия или мероприятия.

2.16 С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

2.17 До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями сотрудники из числа учебно-вспомогательного персонала подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

2.18 Для проведения учебных занятий формируются академические группы.

2.19 В каждой группе деканом факультета назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов, слушателей.

2.20 Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы взаимодействует с работником деканата, курирующим соответствующий курс или учебную группу, форму обучения, и исполняет его поручения.

2.21 В функции старосты группы входит:

2.21.1 персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;

2.21.2 представление декану, руководителю учебного подразделения сведений о неявке или опоздании студентов на занятия;

2.21.3 наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;

2.21.4 своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;

2.21.5 извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий, а также иной информации, касающейся деятельности группы;

2.21.6 получение и (или) контроль за своевременным получением и выдачей студентам группы стипендии.

2.22 Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

2.23 В каждой группе ведется журнал учета успеваемости и посещаемости лекций и практических занятий обучающимися установленной формы, в котором ежедневно делаются отметки о присутствующих и отсутствующих на занятиях, а также выставляются оценки.

2.24 Учебными днями являются понедельник-пятница. В субботу, воскресенье и праздничные дни учебные занятия не проводятся. Учебные занятия в Академии проводятся в пределах с 9.00 до 19 часов.

2.25 Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы в Академии не может превышать 90 минут, перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут. В течение учебного дня предоставляется обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 мин.

2.26 Традиционной формой приветствия преподавателя, входящего в аудиторию в начале учебного занятия, является вставание обучающихся.

2.27 Опоздания на занятия и досрочный уход со всех видов учебных занятий без уважительных причин не допускается. Опоздавший к началу учебных занятий обучающийся к занятиям не допускается.

2.28 Посещение всех видов учебных занятий является обязательным. Пропуск занятий без уважительных причин не допускается. При отсутствии обучающегося на занятиях преподаватель, заведующий кафедрой или декан (его заместитель) могут потребовать у него объяснения причин пропуска. Обучающийся обязан поставить в известность деканат о причинах своего отсутствия. В первый же день явки на занятия обучающийся должен представить в соответствующий деканат документы о причине неявки (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), подтверждающие уважительные причины отсутствия на учебных занятиях.

2.29 Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием занятиях для исполнения обязанностей, решения вопросов, не связанных с изучением конкретной учебной дисциплины, в том числе в интересах учебных подразделений, не допускается.

2.30 Не считается отвлечением от занятий участие обучающихся в научных, научно-практических, а также в плановых мероприятиях Академии.

2.31 Проведение культурно-массовых, репетиционных и других мероприятий, нарушающих установленный настоящими Правилами порядок учебной или научной, преподавательской работы, не допускается.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на :

3.1.1 предоставление условий для обучения по избранной образовательной программе с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе на получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого - медико - педагогической коррекции;

3.1.2 получение теоретических и практических знаний, соответствующих современному уровню развития образования, науки, техники и культуры, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3.1.3 обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы;

3.1.4 выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Академией;

3.1.5 повторное (но не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) по графику пересдач в сроки, определяемые распорядительными документами Академии;

3.1.6 отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ « О воинской обязанности и военной службе»;

3.1.7 уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.8 свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.9 каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

3.1.10 академический отпуск по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами и локальными нормативными актами Академии;

3.1.11 перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии;

3.1.12 переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии;

3.1.13 переход в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии;

3.1.14 восстановление для обучения в Академии в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии;

3.1.15 участие в управлении Академией в порядке, установленном ее уставом;

3.1.16 ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Академии, которые размещены на её официальном сайте;

3.1.17 обжалование актов Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.18 бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

3.1.19 пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Академии;

3.1.20 развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

3.1.21 участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Академией, под руководством научно-педагогических работников;

3.1.22 направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

3.1.23 опубликование своих работ в изданиях Академии на бесплатной основе;

3.1.24 поощрение за успехи в учебной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной, физкультурно-спортивной, общественной деятельности в порядке, предусмотренном законодательством и локальными нормативными актами Академии;

3.1.25 совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

3.1.26 получение информации от Академии о положении в сфере занятости населения по осваиваемым ими специальностям и направлениям подготовки;

3.1.27 охрану жизни и здоровья;

3.1.28 посещение по своему выбору мероприятий с участием обучающихся, которые проводятся в Академии и не предусмотрены учебным планом;

3.1.29 обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.1.30 иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными актами Академии.

3.2. Обучающиеся обязаны:

3.2.1 добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, а также проходить все виды текущего контроля успеваемости в полном объеме, своевременно сдавать экзамены и зачеты, соблюдать порядок прохождения практик и государственной итоговой аттестации, ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые распорядительным актом Академии;

3.2.2 соблюдать принятый в Академии режим организации образовательного процесса, выполнять требования устава Академии, настоящие Правила внутреннего распорядка, Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии АХЧ Академии и требования иных локальных нормативных актов Академии по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также приказы и распоряжения администрации Академии;

3.2.3 заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.4 уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Академии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.2.5 бережно относиться к имуществу Академии (оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу); без соответствующего разрешения обучающимся запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений;

3.2.6 соблюдать условия договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии);

3.2.7 своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

3.2.8 на учебных занятиях, требующих специальной формы одежды, присутствовать только в специальной одежде и обуви;

3.2.9 приходить на учебные занятия своевременно, с необходимыми учебными пособиями, письменными принадлежностями;

3.2.10 находясь в помещениях Академии, использовать телефонную связь, Интернет и другие виды связи только в целях учебных и научных коммуникаций, отключать средства мобильной связи в период учебных занятий;

3.2.11 вести себя достойно в Академии, на улице, в общественных местах и в быту, быть дисциплинированным, вежливым, скромным, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций в отношениях с другими обучающимися, преподавателями, представителями администрации и другими сотрудниками Академии;

3.2.12 соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и иные специальные правила как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Академии, (в том числе и обучающимся, проживающим в общежитии Академии);

3.2.13 соблюдать положения Этического кодекса обучающихся Академии;

3.2.14 соблюдать установленный в Академии пропускной режим;

3.2.15 не оставлять без присмотра личные вещи, за сохранность оставленных без присмотра личных вещей обучающихся во всех учебных и других помещениях Академии администрация Академии ответственности не несет;

3.2.16 не допускать в процессе обучения нарушения интеллектуальных (авторских и смежных, изобретательских, патентных) прав, в том числе присвоения авторства (плагиат), а также списывания, двойной сдачи, подлога, фабрикация данных контроля учебного процесса и результатов работ, а также представлять и использовать поддельные документы.

3.2.17 Выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

3.3. Обучающимся запрещается:

3.3.1 в зданиях и помещениях Академии, на территории Академии, в помещениях медицинских и других организаций, в которых располагаются кафедры Академии, в помещениях для проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий и на прилегающих к ним территориях:

3.3.1.1 совершать действия, затрудняющие нормальную работу Академии;

3.3.1.2 приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная или иная ответственность;

3.3.1.3 приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, взрывные устройства, боеприпасы, огнестрельное, газовое и холодное оружие;

3.3.1.4 применять физическую силу, меры психического насилия в отношении других обучающихся или работников Академии, а также иных лиц и совершение иных действий, влекущих за собой опасные последствия;

3.3.1.5 играть в азартные игры;

3.3.1.6 курить, в том числе и электронные сигареты;

3.3.1.7 нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

3.3.1.8 иметь неряшливый вид, вызывающе выглядеть, носить мини – юбки, декольтированное платье, шорты, бриджи, прозрачную одежду, а также яркий макияж и пирсинг на лице;

3.3.1.9 присутствовать на занятиях в верхней одежде, головных уборах (кроме медицинских шапочек);

3.3.1.10 использовать нецензурную лексику (нецензурная брань, надписи в нецензурной форме и др.), публично оскорблять других обучающихся, преподавателей или сотрудников Академии, в том числе на почве межнациональных и межрелигиозных конфликтов;

3.3.1.11 допускать высказывания, унижающие честь и достоинство других обучающихся, работников Академии и иных лиц, а также допускать действия и высказывания, содержащие мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти и вражды, в том числе по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или не принадлежности к общественным объединениям;

3.3.1.12 размещать объявления без разрешения Администрации;

3.3.1.13 умышленно повреждать или уничтожать мебель, оборудование, а также другое имущество Академии, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

3.3.1.14 разговаривать по телефону во время занятий и официальных мероприятий;

3.3.1.15 использовать микронаушники, телефоны и другие технические средства передачи информации во время любых видов контроля знаний в ходе тестирования, зачетов, экзаменов, аттестации, защит курсовых и других работ, за исключением случаев, когда это предусмотрено содержанием контроля;

3.3.1.16 осуществлять кино-, фото-и видеосъемку без разрешения администрации Академии;

3.3.1.17 находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий, и в период проведения дополнительных занятий;

3.3.2 проводить несанкционированные митинги и другие мероприятия;

3.3.3 допускать организацию, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), ведущим к нарушению нормального учебного процесса, полному или частичному срыву учебных занятий или обязательных мероприятий, нормальной деятельности Академии;

3.3.4 передавать пропуск (в том числе электронный) для прохода на территорию в Академию, а также студенческий билет, иные персональные документы другим лицам либо пользоваться пропуском (студенческим билетом), выданным другому лицу;

3.3.5 самостоятельно вносить любые сведения в информационную базу данных по учету успеваемости и контроля знаний обучающихся, в том числе использование пароля преподавателя или иного работника Академии;

3.3.6 сдавать экзамены, зачеты, выполнять письменные работы за другое лицо;

3.3.7 подделывать (фальсифицировать) официальные документы (зачетно-экзаменационные ведомости, медицинские справки, результаты аттестации и др.), в том числе подделывать подписи профессорско-преподавательского состава в зачетных книжках и других документах;

3.3.8 представлять в Академию недостоверные сведения, в том числе о причинах пропуска занятий, месте жительства и иных сведениях, подлежащих представлению в Академию, в соответствии с законодательством РФ и локальными актами Академии, а также представлять поддельные документы.

3.4. За нарушение настоящих Правил и другие противоправные действия виновные несут материальную, дисциплинарную, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Меры социальной поддержки и стимулирования обучающихся:

Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

4.1 стипендиальное обеспечение и другие меры социальной поддержки и стимулирования в порядке, предусмотренном федеральными законами, законодательством РФ об образовании, жилищным законодательством, законами РСО-Алания, уставом и локальными нормативными актами Академии;

4.2 обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя предоставляется полное государственное обеспечение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.3 обеспечение местами в студенческом общежитии АХЧ Академии;

5. Ответственность обучающихся. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

5.1 Обучающиеся Академии несут ответственность за нарушения устава Академии, настоящих Правил внутреннего распорядка, Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии АХЧ Академии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2 За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Академии. Дисциплинарные взыскания применяются к обучающимся с учетом тяжести проступка, причин и обстоятельств, при которых они совершены, предшествующего поведения обучающегося, его психофизического и эмоционального состояния, а также с учетом мнения представительного органа обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Академии.

5.3 В случае, если к обучающемуся применяется дисциплинарное взыскание, он обязан представить письменное объяснение. Если по истечении 3 (трех) учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.4 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося в Академии по основаниям, указанным в п. 5.5 настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета Академии и профсоюзного комитета студентов Академии, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более 7 (семи) учебных дней со дня представления ректору Академии мотивированного мнения указанных советов и комитета в письменной форме.

5.5 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.6 Привлечение к дисциплинарной ответственности обучающегося оформляется приказом ректора. Приказ ректора доводится до обучающегося в течение трех учебных дней с момента его издания (не считая времени его отсутствия в Академии), под роспись. Отказ студента (родителя, законного представителя) от ознакомления оформляется актом.

5.7 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.8 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Ректор Академии до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, по просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося, ходатайству студенческого совета Академии, профсоюзного комитета студентов Академии, ходатайству декана.

5.9 Отчисление обучающихся из Академии производится по основаниям и в порядке, установленном Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России.

5.10 Дисциплинарное взыскания в виде отчисления из Академии может быть применено к обучающемуся в случае совершения грубого либо систематических нарушений требований настоящих Правил, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.11 К грубому нарушению, за которое к обучающемуся может быть применено дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Академии, относится любое из следующих нарушений:

5.11.1 ношение, передача, хранение, изготовление, использование в Академии и на ее территории оружия, боеприпасов, легковоспламеняющихся, взрывчатых веществ и взрывных устройств, токсических и наркотических веществ, а также иных предметов и веществ, способных причинить вред здоровью участников образовательного процесса, иным лицам, и (или) деморализовать образовательный процесс;

5.11.2 появление в Академии и на ее территории в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, распитие алкогольных напитков;

5.11.3 умышленное уничтожение, повреждение или хищение имущества (документов) Академии или любых граждан;

5.11.4 нарушение правил пожарной безопасности в Академии и на ее территории;

5.11.5 представление подложных документов или заведомо ложных сведений, связанных с организацией и осуществлением учебного процесса в Академии;

5.11.6 применение физической силы, мер психического насилия в отношении других обучающихся и работников Академии, а также иных лиц и совершение иных действий, влекущих опасные последствия для окружающих;

5.11.7 совершение противоправных действий, образующих состав административного правонарушения;

5.11.8 совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда;

5.11.9 не посещение в течение семестра более 70 часов учебных занятий по неуважительной причине;

5.11.10 действия и (или) высказывания, содержащие мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действия и (или) высказывания дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям;

5.11.11 иные нарушения, расцениваемые администрацией Академии при применении конкретного дисциплинарного взыскания, как грубые и причинившие ущерб деловой репутации, чести и престижу Академии.

5.12 К систематическому нарушению относится повторное грубое или неоднократное (более двух раз) нарушение учебной дисциплины, если обучающийся имеет дисциплинарное взыскание.

5.13 Отчисление обучающихся в связи с нарушением учебной дисциплины (за исключением случаев отчисления за академическую неуспеваемость), совершением уголовно наказуемого деяния, если примененный вид уголовного наказания не препятствует продолжению обучения в Академии, производится с учетом мнения представительного органа обучающихся.

5.14 Не считается нарушением учебной дисциплины невыполнение правила, указания (распоряжения, приказа) руководителя, противоречащего законодательству, уставу Академии, настоящим Правилам и (или) изданным в соответствии с ними локальным актам Академии.

5.15 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Академии как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результатов и дальнейшее пребывание обучающегося

в Академии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Академии, а также нормальное функционирование Академии.

5.16 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.17 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.18 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Академии и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.19 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.20 Применение дисциплинарного взыскания, не предусмотренного настоящими Правилами, не допускается.

6. Поощрение обучающихся

6.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, успехи в освоении образовательных программ, достижения на конференциях, олимпиадах, конкурсах, других мероприятиях, активное участие в научно-исследовательской, культурно-творческой и общественной жизни Академии для обучающихся могут быть установлены следующие виды поощрений:

- а) объявление благодарности;
- б) направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- в) награждение Почетной грамотой, дипломом, кубком, ценным подарком;
- г) помещение фото на Доску Почета Академии;
- д) назначение именной или повышенной государственной академической стипендии;

6.2. Поощрение обучающихся оформляется приказом ректора Академии по представлению декана факультета, проректора по направлению деятельности и доводится до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

6.3. Повышенная государственная академическая стипендия, именная стипендия назначаются в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.

7. Пропускной режим в Академии

7.1 В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, а также сохранности собственности в Академии действует круглосуточный пропускной режим.

7.2 Порядок пропуска и пребывания в ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России регламентируется Инструкцией по пропускному и внутриобъектовому режиму Академии.

7.3 Вход и выход обучающихся в Академию осуществляется через КПП №1 (ул. М.Горького, 83) по магнитным картам (пропускам), которые выдаются обучающимся на весь период обучения.

7.4 Пропуск обучающихся в здания Академии разрешается в рабочие дни с 7.30 до 21.00. Пропуск в выходные и праздничные дни осуществляется на основании списков, утвержденных руководителями структурных подразделений и находящихся у работников охраны на КПП (предъявление магнитной карты обязательно).

7.5 Если обучающийся забыл магнитную карту, он обязан получить временное разрешение на вход, которое выдается при предъявлении студенческого билета и паспорта. Временное разрешение выдается на один учебный день.

7.6 При утере магнитной карты обучающийся обязан немедленно подать заявление в деканат и представить объяснительную записку на имя ректора Академии с указанием обстоятельств, при которых была утеряна магнитная карта, а также в кратчайшие сроки восстановить ее и возместить стоимость ее изготовления.

7.7 Посетители (родители, законные представители обучающихся, представители по доверенности) Академии имеют право на получение временного пропуска на вход в Академию при предъявлении паспорта.

7.8 Въезд на территорию Академии обучающихся на личном автотранспорте запрещен.

8. Особенности организации учебного процесса для иностранных студентов, слушателей, стажеров, аспирантов, ординаторов

8.1 Правовое положение иностранных ординаторов, аспирантов, студентов, слушателей определяется Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ.

8.2 Иностранные ординаторы, аспиранты, студенты, слушатели обязаны соблюдать законы Российской Федерации, настоящих Правил и другие локальные акты ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, уважать обычаи и общепринятые традиции страны.

8.3 Все вопросы, связанные с оформлением виз, въездом и регистрацией, пребыванием, передвижением, выездом иностранных обучающихся, рассматривает международный отдел ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России.

8.4 Вопросы организации учебного процесса иностранных обучающихся входят в компетенцию деканатов факультетов, на которых ведется обучение или проходит стажировка.

8.5 Договорный отдел Академии во взаимодействии с международным отделом ФГБОУ ВО СОГМА обеспечивает заключение договоров на оказание образовательных услуг с иностранными студентами с момента их поступления. Исключение составляют иностранные студенты, прибывшие на обучение по направлению Министерства образования и науки РФ.

8.6 Иностранные ординаторы, аспиранты, студенты, слушатели обязаны иметь полис медицинского страхования, который должен обеспечивать представление и финансирование услуг при несчастном случае или заболевании.

8.7 Иностранный обучающийся обязан в течение одного дня после въезда в РФ представить в международный отдел паспорт, миграционную карту в следующих случаях:

8.7.1 при первичном въезде в РФ;

8.7.2 при каждом повторном въезде в РФ (после возвращения с Родины или поездки в другую страну); по возвращении из поездки в другие города РФ;

8.7.3 при смене адреса проживания (после переезда на квартиру, после выписки из больницы, после пребывания в гостинице и т.п.).

8.8 В случае изменения фамилии, имени, получения разрешения на временное проживание, вида на жительство, получения гражданства или других изменений в статусе иностранный гражданин обязан уведомить об этом международный отдел Академии в течение следующего рабочего дня.

8.9 В случае утраты документов (паспорта, визы, миграционной карты) иностранный гражданин обязан незамедлительно обратиться в ближайшее отделение полиции по месту утраты или обнаружения пропажи документов и сообщить об этом в международный отдел Академии.

8.10 Выезд иностранных ординаторов, аспирантов, студентов, слушателей на родину, в города и районы Российской Федерации разрешается в каникулярный период. Выезд в учебное время возможен только по уважительным причинам при наличии официальных подтверждающих документов. Если студент планирует выезд за границу либо в другой город (населенный пункт) РФ, он обязан поставить в известность международный отдел, администрацию общежития, деканат, подав письменное заявление на имя ректора Академии с указанием даты выезда и возвращения, с подписью декана факультета, за 3 рабочих дня до выезда. Без специального разрешения выезд в другие города (страны) запрещается; в противном случае выезд должен рассматриваться как самовольное убийство из ФГБОУ ВО СОГМА, о чем сообщается в соответствующие компетентные органы.

8.11 В случае ухода в академический отпуск, перевода на другой факультет, смены места жительства (в том числе переезд в другое общежитие, смены комнаты в общежитии), отчисления из Академии иностранный обучающийся обязан явиться в международный отдел незамедлительно.

8.12 После окончания Академии или отчисления иностранные граждане должны выехать из РФ в течение 15 дней с момента отчисления.

8.13 Деканы факультетов или уполномоченные сотрудники факультетов, ответственные за работу с иностранными студентами, в случае установления факта самовольного убийства незамедлительно информируют об этом международный отдел Академии.

8.14 Иностранные граждане, прибывшие в РФ с нарушением установленного порядка пересечения Государственной границы РФ, своевременно не вставшие на учет по месту пребывания в РФ, осуществляющие незаконную трудовую деятельность, равно как и сообщившие о себе неточные или ложные сведения при осуществлении миграционного учета, согласно ст. 25.10. Федерального закона « О порядке выезда из РФ и въезда в РФ» от 15.08.1996 г. № 114-ФЗ являются незаконно находящимися на территории РФ и несут персональную ответственность в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях РФ, законодательством РФ.

8.15 Академия оставляет за собой право отчислить иностранного обучающегося за несоблюдение правил пребывания иностранных граждан на территории РФ, а также правил пребывания в ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России по основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами ФГБОУ ВО СОГМА.

8.16 Расходы, связанные с оформлением и продлением документов (гос.пошлина за продление визы, регистрацию по месту жительства), оплачиваются студентом.

9. Компетенция, обязанности, ответственность Академии

9.1 Академия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании РФ.

9.2 Академия реализует свои права и обязанности в решении текущих вопросов всех видов образовательной деятельности, в том числе по выполнению планов, программ, промежуточных и итоговых аттестаций, научно-исследовательской работы, обучению студентов, ординаторов, аспирантов, слушателей, по выполнению ими настоящих Правил строго в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии.

9.3 К компетенции Академии относятся:

9.3.1 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и

требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

9.3.2 разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

9.3.3 прием обучающихся в образовательную организацию;

9.3.4 осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

9.3.5 поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

9.3.6 индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, поощрений и дисциплинарных взысканий обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах, поощрениях и дисциплинарных взысканиях на бумажных и (или) электронных носителях;

9.3.7 использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

9.3.8 создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;

9.3.9 создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

9.3.10 содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Академии и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

9.3.11 организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

9.4 Академия обязана:

9.4.1 соблюдать требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

9.4.2 обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

9.4.3 обеспечивать учебный процесс необходимой учебно-методической, специальной литературой, справочными материалами и пособиями;

9.4.4 осуществлять воспитательную работу с обучающимися, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы;

9.4.5 создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, принимать меры по профилактике травматизма обучающихся;

9.4.6 организовать обучение и контролировать соблюдение обучающимися требований инструкций по технике безопасности и противопожарной охране;

9.4.7 выплачивать обучающимся стипендию и другие выплаты в размерах и в сроки, установленные законом и Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России;

9.4.8 соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

9.4.9 выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.5 Академия несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье обучающихся.

9.6 В Академии устанавливаются приемные часы ректора, проректоров. Прием посетителей в подразделения Академии осуществляется в часы, установленные руководителями подразделений.

9.7 За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Академия и ее должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1 Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России вступают в силу с момента утверждения их ректором Академии и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

10.2 Изменения и дополнения в Правила принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором приняты и утверждены Правила.

10.3 Правила в обязательном порядке доводятся до сведения всех обучающихся в Академии.