



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России)

**П Р И К А З**

30.12.2021

№ 444/0

г. Владикавказ

**Об утверждении Положения об учебно-методическом комплексе дисциплин  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Северо - Осетинская государственная медицинская  
академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

С целью совершенствования организации учебного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации и в соответствии решением ученого Совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо- Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.12.2021 г. (протокол № 4) с учетом мнения профсоюзного комитета обучающихся, совета обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (протокол совместного заседания от 21.12.2021 г. (протокол № 74), совета родителей несовершеннолетних обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (протокол от 20.12.2021 №2)

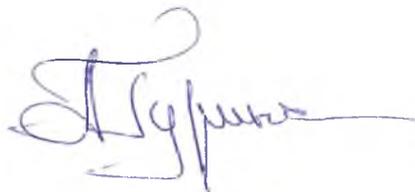
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.
2. Признать утратившим силу приказ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-

Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.12.2016 г. № 501 «Об утверждении Положения об учебно-методическом комплексе по дисциплине государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Гурину А.Е., проректора по учебно-воспитательной работе.

И.о. ректора

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'А. Гурина', with a long horizontal stroke extending to the right.

А. Гурина

**Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Положение) предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению дисциплин, входящих в учебные планы, реализуемые в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия), обеспечения образовательного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки специалистов.

1.2. Положение регулирует процесс подготовки учебно-методического оснащения дисциплин, как с точки зрения содержания, так и формы в целях сохранения преемственности в преподавании дисциплин, а также создания условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать самостоятельную работу студентов.

1.3. Учебно-методический комплекс дисциплин (далее - УМКД) разрабатывается на кафедрах по каждой дисциплине в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) и федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО).

1.4. Положение регламентирует структуру УМКД в Академии.

1.5. Задачи УМКД:

- учебно-методическое обеспечение каждой дисциплины, создание учебных материалов нового поколения, отвечающих современным требованиям компетентностного подхода;

- оснащение учебного процесса современными разнохарактерными учебными материалами (учебники, учебные пособия, мультимедийные материалы), способствующими повышению качества подготовки специалистов;

- внедрение в учебный процесс последних достижений науки и практики, создание инструмента планирования и организации работ по совершенствованию учебно-методической базы Академии.

1.6. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности Академии и соблюдаются всеми кафедрами.

1.7. Ответственность за содержание и оформление УМКД несут заведующие кафедрами.

## **II. Структура учебно-методического комплекса по дисциплине**

2.1. УМКД - это совокупность учебно-методических материалов, необходимых и достаточных для организации учебного процесса по дисциплине и способствующих эффективному освоению студентами учебного материала, входящего в основную образовательную программу по одной из специальностей.

2.2. УМКД включает в себя следующие обязательные компоненты:

2.2.1. Титульный лист (приложение № 1 к настоящему Положению);

2.2.2. Рабочая программа дисциплины - основной документ, определяющий содержание УМКД. Рабочие программы разрабатываются кафедрами по всем преподаваемым дисциплинам в соответствии требованиями ФГОС ВО;

2.2.3. Конспект (тезисы) лекций - это учебно-теоретическое издание, в компактной форме, отражающее теоретический материал дисциплины.

Структура лекции состоит из следующих составляющих: тема лекции; план лекции; текстовый материал лекции. Лекционный материал должен быть представлен на бумажном и/или электронном носителе. Конспект лекций может дополняться презентацией дисциплины, которая включает в себя набор слайдов;

2.2.4. Перечень учебно-методических материалов (авторских разработок кафедры) для изучения дисциплины: учебные пособия, учебно-методические пособия, методические рекомендации для аудиторной и внеаудиторной работы студента, которые могут быть объединены в рабочую тетрадь на усмотрение кафедры;

2.2.5. Оценочные материалы для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся: тематика рефератов, вопросы к модульным занятиям, тексты задач (или других видов заданий), тексты деловых ситуаций, тестовые задания по темам дисциплин, тестовые задания к модульным занятиям и др.

Учебно-методические материалы по дисциплине могут быть представлены на электронном носителе с приложением Перечня учебно-методических материалов (на бумажном носителе, оформленном в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению), который ежегодно актуализируется.

Формы тестовых заданий: задания с выбором одного или нескольких правильных ответов; задания открытой формы; задания на установление правильной последовательности; задания на установления соответствия и другие. Тестирование представляет собой процедуру, позволяющую объективно установить уровень подготовки студентов в области теоретических знаний,

интеллектуальных умений, практических навыков. Тесты включают в себя вопросы, содержащиеся в программе дисциплины, которые выносятся на контроль согласно модели освоения совокупности дидактических единиц.

При составлении вопросов (заданий) для тестирования необходимо придерживаться следующих правил:

- в вопросе (задании) должна быть ясно выражена только одна мысль;
- вопрос (задание) представляет собой важную часть пройденной темы;
- вопрос (задание) по трудности должен быть доступен студенту, а по содержанию соответствовать критериям будущей профессиональной деятельности;
- вопрос (задание) следует располагать в порядке постепенного возрастания трудности, что способствует снижению эмоционального стресса.
- при формулировании вопросов (задания) и ответов к ним следует исключать намеки и подсказки.

2.2.6. Словарь терминов (глоссарий). В каждой дисциплине используются специальные термины, содержание которых не очевидно и требует пояснения. В данном словаре должны быть даны определения встречающихся в курсе терминов, относящихся именно к данной дисциплине. Термины должны быть сгруппированы в алфавитном порядке.

2.2.7. Образцы выполнения курсовых работ для тех кафедр, на которых они предусмотрены.

### **III. Требования к учебно-методическому комплексу по дисциплине**

3.1. УМКД должен отвечать следующим стандартным требованиям предъявляемым к традиционным учебным изданиям:

3.2. Требование научности - предполагает формирование у студентов научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания;

3.3. Требование доступности - предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям студентов;

3.4. Требование наглядности - предполагает учет чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение и изучение студентами;

3.5. Требование обеспечения сознательности обучения – предполагает обеспечение самостоятельных действий студентов по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности;

3.6. Требование систематичности последовательности обучения - означает обеспечение последовательности усвоения студентами определенной системы знаний в изучаемой предметной области;

3.7. Требование прочности усвоения знаний - предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание;

3.8. Требование единства осуществления обучающих, развивающих и воспитательных целей целостного образовательного процесса;

#### **IV. Порядок разработки учебно-методического комплекса по дисциплине (учебной практике)**

4.1. УМКД разрабатывается научно-педагогическими работниками кафедр, обеспечивающими преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом по специальности. Кафедра является ответственной за качественную подготовку УМКД, соответствие требованиям ФГОС ВО, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины.

4.2. Программные и учебно-методические материалы, включенные в УМКД, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих студентам осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике.

4.3. Разработка УМКД реализуется по следующему алгоритму:

4.4. Разработка УМКД преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальности;

4.5. Рецензирование, обсуждение, коррекция и утверждение документации УМКД на заседании кафедры;

4.6. Рассмотрение УМКД на заседании центрального координационного учебно-методического совета и утверждение проректором по УВР и ректором Академии.

4.7. Размещение необходимых по действующим требованиям компонентов УМКД в электронной информационно-образовательной среде на официальном сайте Академии и представление в учебно-методическое управление.

4.8. Подготовка УМКД и обеспечение его составных компонентов включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя.

#### **V. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса**

5.1. При апробации УМКД в учебном процессе заведующий кафедрой или уполномоченное им лицо в рамках взаимопосещения присутствует на практических занятиях с целью оценки соответствия излагаемого материала программе, уровня освоения учебного материала студентами и т.д. Результаты контрольных занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся заведующим кафедрой до всех преподавателей кафедры.

5.2. На этапе корректировки материалов УМКД заведующий кафедрой осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления образовательного процесса.

5.3. Цикловая учебно-методическая комиссия осуществляет периодический контроль содержания и качества подготовки УМКД по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки студентов по специальности. С этой целью в повестку дня заседаний цикловой учебно-методической комиссии вносятся вопросы по обсуждению УМКД по дисциплинам, прошедшим апробацию в образовательном процессе. По результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМКД по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки студентов по специальности, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМКД.

## **VI. Пересмотр УМКД**

6.1. Пересмотр и обновление составных частей УМКД осуществляют ежегодно.

6.2. По мере разработки новых документов кафедра осуществляет замену используемых ранее в УМКД (в том числе в электронной информационно-образовательной среде на официальном сайте Академии и в учебно-методическом управлении).

## **VII. Хранение и использование УМКД**

7.1. УМКД систематизировано накапливаются и хранятся на кафедрах. Для каждой дисциплины формируется отдельная папка - накопитель. Компоненты УМКД на бумажном носителе и/или на электронном носителе в формате PDF представляются в учебно-методическое управление в соответствии с требованиями настоящего Положения.

7.2. Основными пользователями УМКД являются профессорско-преподавательский состав, студенты всех форм обучения.

7.3. По распоряжению проректора по УВР УМКД предоставляются лицам, осуществляющим организационно-методический и иные виды контроля.

Приложение 1  
к положению об учебно-методическом комплексе по  
дисциплине в ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России

ШИФР (в соответствии с реестром ОПОП ВО)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по УВР  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« » 202 г.

« » 202 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –  
программы специалитета по специальности 00.00.00 Название специальности,  
утвержденной 00.00.202 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры

название кафедры

от « » 202 г., протокол №

Составители:

г. Владикавказ 202 год

Приложение 2  
к положению об учебно-методическом комплексе по  
дисциплине в ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России

ШИФР (в соответствии с реестром ОПОИ ВО)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Кафедра \_\_\_\_\_

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

по \_\_\_\_\_

наименование дисциплины

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –  
программы специалитета по специальности 00.00.00 Название специальности,  
утвержденной 00.00.202 г.

Владикавказ, 202 г.