



Отдел кадров и документооборота

**ОРИГИНАЛ**

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России)

П Р И К А З

30.12.2021

№

440/6

г. Владикавказ

**Об утверждении Положения о режиме занятий обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Утвердить Положение о режиме занятий обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2022 г.
3. Приказ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.12.2017 г. № 567/о признать утратившим силу с 01.09.2022 г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Гурину А.Е., проректора по УВР.

И.о. ректора

А. Гурина

Приложение  
к приказу ФГБОУ ВО СОГМА  
Минздрава России  
от 30.12.2021 г. № 440/б

**Положение о режиме занятий обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, Академия) определяет продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, регламентирует объем учебной нагрузки, режим занятий и отдыха обучающихся.

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на научно-педагогических работников, административно-управленческий и учебно - вспомогательный персонал и обучающихся Академии.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, по направлениям подготовки и специальностям, лицензированным в ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России (далее - ФГОС ВО);
- Правил внутреннего распорядка обучающихся Академии;
- устава Академии;

с учетом мнения профсоюзного комитета обучающихся, совета обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (протокол совместного заседания от 21.12.2021 г.(протокол № 74), совета

родителей несовершеннолетних обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (протокол от 20.12.2021 №2).

1.4. Соблюдение режима занятий обязательно для каждого обучающегося в Академии с момента зачисления и до окончания обучения.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Образовательные программы в ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России реализуются в очной форме обучения.

2.2. Образовательный процесс по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее - периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе (далее - периоды освоения модулей).

2.3. Продолжительность курса обучения включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

2.4. При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра.

2.5. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Начало учебного года по очной форме обучения может быть перенесено не более чем на 2 месяца. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.6. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет при продолжительности обучения в течение учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней.

2.7. Общая продолжительность каникул для обучающихся по программам ординатуры и аспирантуры в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО, составляет не менее 6 недель.

2.8. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.9. Сроки каникул устанавливаются в соответствии с календарными учебными графиками. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации. Сокращение продолжительности каникул, установленных календарными учебными графиками, не допускается.

2.10. В Академии для обучающихся и научно-педагогических работников устанавливается пятидневная рабочая(учебная) неделя.

2.11. Организация учебного процесса в Академии по реализуемым основным профессиональным образовательным программам регламентируется

учебными планами, календарными учебными графиками и расписанием учебных занятий.

2.12. Учебные занятия в форме контактной работы обучающихся с преподавателем в Академии проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками до начала периода обучения по образовательной программе на соответствующий период обучения. Расписание занятий утверждается проректором по учебно-воспитательной работе Академии.

2.13. При составлении расписания для обучающихся учитываются действующие нормы Трудового кодекса Российской Федерации.

2.14. Расписание занятий для обучающихся по программам высшего образования – программам специалитета включает следующую информацию: учебный год, семестр, направление (профиль) подготовки или специальность, наименование ОПОП ВО, номера групп, наименование факультета; наименование дисциплины полностью в соответствии с учебным планом; время проведения занятия, номер аудитории (для лекций).

2.15. Расписание занятий размещается в электронной информационно-образовательной среде на официальном сайте Академии .

2.16. Контроль за соблюдением расписания занятий осуществляется заведующими кафедрами, деканами факультетов Академии.

2.17. В Академии устанавливаются следующие основные виды учебной деятельности:

- учебные занятия: лекционного типа, практическое занятие, лабораторная работа, модульное занятие, консультация (групповая и индивидуальная);

- выполнение учебных работ: практика (отчет по практике), курсовая работа (проект), самостоятельная работа, научно - исследовательская работа, выпускная квалификационная работа, диссертация.

2.18. В каждой учебной группе преподаватель ведет журнал учета посещаемости и успеваемости по установленной форме.

### **III. УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Объем образовательной программы, реализуемой за один учебный год при очной форме обучения, составляет 60 зачетных единиц (одна зачетная единица приравнивается к 36 академическим часам или 27 астрономическим часам). При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении (при ускоренном обучении - без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) практик, по которым результаты были зачтены) годовой объем образовательной программы не может превышать 75 зачетных единиц, если иное не установлено ФГОС ВО.

3.2. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, как правило, не превышает 54 часов в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной учебной работы.

3.3. Объем контактной работы обучающегося с преподавателем устанавливается учебным планом по каждому виду учебных занятий.

#### **IV. РЕГЛАМЕНТ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

4.1. Регламент учебных занятий предусматривает время начала и окончания занятий.

4.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий обучающихся (в том числе обеденный перерыв) определяется расписанием занятий, утвержденным проректором по учебно-воспитательной работе.

4.3. Режим аудиторных занятий для обучающихся - с 09.00 по московскому времени. Начало проведения занятий может быть изменено при наличии объективных причин (например, в комплексе ограничительных мероприятий, связанных с профилактикой инфекционных заболеваний).

4.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает два академических часа. Перерывы между учебными занятиями устанавливаются продолжительностью не менее 5 минут. Перерыв на отдых и питание для обучающихся устанавливается продолжительностью 30 минут.

4.5. Обучающийся должен явиться к началу учебных занятий.

4.6. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения преподавателя, проводящего занятия. Запрещается самовольно прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

4.7. Выходными днями при пятидневной учебной неделе являются суббота и воскресенье.

4.8. Вход обучающихся в учебные корпуса и общежития Академии осуществляется по пропускам/электронным пропускам.

#### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.1. Расписание экзаменов формируется по каждой образовательной программе в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Расписание экзаменов включает сведения о дате проведения экзамена по дисциплине, наименование групп и факультетов по курсам. Расписание экзаменов утверждается проректором по учебно-воспитательной работе и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

5.2. Даты проведения экзаменов для обучающихся по очной форме обучения устанавливаются с учетом времени на подготовку к экзамену. Перед каждым экзаменом проводится консультация.

5.3. При промежуточной аттестации в течение учебного года обучающиеся по программам высшего образования – программам специалитета не более 10 экзаменов и 12 зачетов (за исключением образовательных программ, осваиваемых в

ускоренные сроки). В указанное количество не входят зачеты по физической культуре и спорту, а также по факультативным дисциплинам.

5.4. Освоение образовательных программ завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной

## **VI. РЕЖИМ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК**

6.1. Все виды производственной практики проводятся в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса.

6.2. Направление на практику оформляется приказом ректора Академии, в котором указывается название, форма проведения, база практики и сроки ее прохождения.